



Osnovna šola
JAKOBA ALJAŽA KRANJ

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Kranj, september 2026

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

NAZIV ŠOLE	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj
NASLOV ŠOLE	Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj
TELEFONSKA ŠTEVILKA	04 280 15 10
ELEKTRONSKI NASLOV	info@os-jakobaaljaza.si
SPLETNA STRAN	https://www.os-jakobaaljaza.si
RAVNATELJICA	mag. Helena Mazi Golob, MBA
POMOČNICA RAVNATELJICE	Polonca Kobale
TAJNIŠTVO	Marjeta Ferlan
RAČUNOVODSTVO	Džemila Seferagić
KNJIGOVODSTVO	Neda Jović
ŠIFRA DEJAVNOSTI	85.200
MATIČNA ŠTEVILKA	5204941000
DAVČNA ŠTEVILKA	SI45147990
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	SI56 0125 2603 0658 155, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana
USTANOVITELJ IN NJEGOV SEDEŽ	Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
ŠOLSKI OKOLIŠ	Cesta 1. maja 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100; Gogalova ulica 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; Gubčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; Planina 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 36, 38, 39, 42, 43, 52, 64, 65, 66A, 66B, 67A, 67B, 70, 71, 72, 73, 74, 75; Ulica Gorenjskega odreda 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Ulica Janeza Puharja 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; Ulica Nikole Tesle 1, 2, 3, 4, 7B, 9C, 9E; Ulica Tončka Dežmana 1, 2, 4, 6, 8, 10; Vrečkova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11; Ulica Angelce Hlebce 1A, 1B, 1C, 1D, 3A, 3B, 5A, 5B, 7A, 7B, 9A, 9B; Župančičeva ulica 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41; Smledniška cesta 1, 2, 3, 4.

V skladu z drugo alineo drugega odstavka 61. člena ZOFVI je učiteljski zbor Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj Letni delovni načrt Osnovne šole Jakoba Aljaža za šolsko leto 2026/2027 obravnaval na svojem 2. rednem pedagoškem sestanku dne 24. septembra 2026 in mu dal pozitivno mnenje. Svet staršev Osnovne šole Jakoba Aljaža je v skladu s tretjo alineo četrtega odstavka 66. člena ZOFVI Letni delovni načrt Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj za šolsko leto 2026/2027 obravnaval dne 28. septembra 2026 in mu prav tako dal pozitivno mnenje.

V skladu z drugim odstavkom 31. člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj na svoji redni seji dne 29. septembra 2026 Letni delovni načrt Osnovne šole Jakoba Aljaža za šolsko leto 2026/2027 sprejel.

Ravnateljica:
mag. Helena Mazi Golob, MBA

Predsednik Sveta zavoda:
Tony Del Fabro

Vsebina

1 UVOD.....	5
2 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	6
2.1 PROSTORSKI POGOJI.....	6
2.2 MATERIALNI POGOJI.....	6
2.3 KADROVSKI POGOJI	7
3 ORGANIZIRANOST ŠOLE TER UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	9
3.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA	9
3.2 POIMENSKI SEZNAM DELAVCEV OŠ JAKOBA ALJAŽA KRANJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	10
3.3 VODSTVO ŠOLE (UPRAVNI ORGAN 1. STOPNJE).....	12
3.4 SVET ŠOLE (UPRAVNI ORGAN 2. STOPNJE)	12
3.5 UČITELJSKI ZBOR	13
3.6 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	13
3.7 RAZREDNIK	13
3.8 STROKOVNI AKTIVI.....	14
3.9 SVET STARŠEV	15
3.10 ŠOLSKI TIMI	15
4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE	18
4.1 VZGOJNO DELOVANJE OSNOVNE ŠOLE JAKOBA ALJAŽA KRANJ	18
4.2 SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNIH DEJAVNOSTI	21
5 ŠOLSKI KOLEDAR	23
5.1 ŠOLSKI KOLEDAR	23
5.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	24
6 ORGANIZACIJA POUKA	25
6.1 ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA	25
6.2 ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	25
7 PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	27
7.1 OBVEZNI PROGRAM	27
7.2 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	27
7.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	28
7.4 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	29
7.5 DNEVI DEJAVNOSTI.....	29
7.6 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE (RaP)	35
7.7 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	38
7.8 TEKMOVANJA V ZNANJU V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	39
7.9 ŠPORTNA TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	40
8 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV	41
9 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV IN ZAPOSLENIH.....	42
10 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	42

10.1 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	43
10.2 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	44
10.3 DELO Z UČENCI PRISELJENCI	44
10.4 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI.....	45
11 ŠOLSKA KNJIŽNICA	47
12 ŠOLSKA PREHRANA	49
13 PROJEKTI	51
14 DNEVI S POSEBNO VSEBINO	58
15 SODELOVANJE S STARŠI	59
15.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSI SESTANKI.....	59
15.2 PREDAVANJA ZA STARŠE.....	59
16 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN MEDKOLEGIALNE HOSPITACIJE	59
16.1 KOLEGIALNE HOSPITACIJE	60
17 SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	60
18 TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE TER NAKUP OPREME-Predlogi.....	61

1 UVOD

Ker je Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj javni vzgojno-izobraževalni zavod, njeni cilji izhajajo iz 2. člena ZOsn, in sicer:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem njegovih razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih ter
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Letni delovni načrt je temeljni dokument Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj, s katerim za šolsko leto 2026/2027 določamo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti devetletne osnovne šole ter obseg, vsebino in organizacijo razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine.

Z letnim delovnim načrtom določimo tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanji sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Poleg ZOsn so zakonske in podzakonske podlage za izdelavo letnega delovnega načrta še:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI),
- pravilniki, ki temeljijo na obeh omenjenih zakonih,
- predmetnik in učni načrti za devetletno osnovno šolo,
- okrožnice, obvestila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino (v nadaljevanju: MIZM),
- navodila in odredbe ustanovitelja (v nadaljevanju: MOK) ter drugih za delo šole pristojnih institucij ter
- pobude staršev.

Prednostne naloge Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj v šolskem letu 2026/2027 so:

1. Kurikularna prenova v 1., 4., in 7. razredu ter pri nekaterih predmetih v 6. razredu,
2. Skrb za slovenski jezik in bralno pismenost,

3. Delo z nadarjenimi učenci,
4. Vrstniška mediacija,
5. Dadin natečaj ter
6. Mednarodno sodelovanje.

2 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

2.1 PROSTORSKI POGOJI

Javni zavod Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj od 1. 9. 2025 deluje na dveh lokacijah: matična šola se, tako kot do sedaj, nahaja na lokaciji Ulica Tončka Dežmana 1, obiskuje pa jo 388 učencev, ki so razporejeni v 19 oddelkov od 3. do 9. razreda. Matična šola ima 6183 m² notranje talne čistilne površine, od tega je pouku športa namenjenih 849 m².

Enota Aljažek na Župančičevi ulici 22 obiskuje 42 učencev 1. razreda in 58 učencev 2. razreda. Enota Aljažek ima 1500 m² notranje talne površine, od tega je pouku športa namenjenih približno 100 m².

2.2 MATERIALNI POGOJI

Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino** zagotavlja sredstva za plače v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo oziroma z dela, za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, obdobje zdravniške preglede delavcev ter za interesne dejavnosti, materialne stroške, učila in učne pripomočke, subvencioniranje prehrane in učbenikov, delno pa tudi za šole v naravi, ekskurzije, tečaj plavanja v 3. razredu in tudi delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda.

- **Mestna občina Kranj** zagotavlja sredstva za materialne stroške ter za vzdrževanje nepremičnin in opreme. Mestna občina Kranj iz sredstev proračuna za šolsko leto 2026/2027 financira tudi stroške dela učitelja slovenščine za učence priseljence, učitelja plavanja, hišnika-vzdrževalca bazena ter hišnika in kuharskega pomočnika na dislocirani enoti Aljažek.

- **Lastna sredstva zavoda:** Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj izvaja tudi nekatere tržne dejavnosti in storitve, kot sta oddaja šolskih prostorov v najem ter prodaja prehrane učencem in občanom. Iz lastnih sredstev šola v soglasju z Mestno občino Kranj pokriva stroške dela administratorja in štiri kuharske pomočnike.

- Stroški šolanja, ki bremenijo **starše**, so: prehrana učencev (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica), filmske in gledališke predstave, nastopi, predavanja zunanjih strokovnjakov, umetnikov, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev ..., prevozni stroški in vstopnine na obvezne dneve dejavnosti, šole v naravi, taborne in ekskurzije v sklopu nadstandardnega programa šole in ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri knjigovodji, ki skrbi za obračun šolskih storitev. Podroben cenik storitev Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj, ki ga je potrdil svet šole, je objavljen na spletni strani šole.

- Na šoli deluje tudi **šolski sklad**, ki sofinancira dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Šolski sklad Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj sredstva zbira predvsem s prispevki staršev, z delom dohodnine in zbiralnimi akcijami starega papirja, s prostovoljnimi prispevki, zbranimi na novoletnem sejmu, in prostovoljnimi prispevki, zbranimi na Aljažkovem dnevu ter z donacijami sponzorjev. V šolskem skladu sredstva, zbrana z različnimi prireditvami in donacijami, namenjamo nadstandardnemu programu šole, da je le-ta dostopen čim večjemu številu učencev, nakupu nadstandardne opreme, pomoči socialno šibkim učencem, programom za razvijanje sposobnosti učencev, ki so spoznani kot nadarjeni, sofinanciranju šol v naravi, ekskurzij in taborov. S sredstvi šolskega sklada upravlja upravni odbor.

2.3 KADROVSKI POGOJI

Število delavcev Javnega zavoda Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj je določeno s sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino ter ustanoviteljica Mestna občina Kranj na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in na podlagi specifik, za katere šola vsako leto posebej zaprosi. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Na dan 1. 9. 2026 ima Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj 79 zaposlenih, od tega 57 učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter 22 delavcev v tehničnih in administrativnih službah. Število delavcev se med letom spreminja.

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je za šolsko leto 2026/2027 med Osnovno šolo Jakoba Aljaža Kranj kot delodajalcem in zaposlenim strokovnim delavcem pisno, s posebnim dogovorom, opredeljena in dogovorjena delovna obveznost strokovnega delavca. Delovna obveznost strokovnih delavcev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Tedenska učna obveznost učitelja, izražena v urah po 45 minut, je:

- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje ostalih obveznih predmetov,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v razširjenem programu in
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

2.3.1 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

I. Financer: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino

Preglednica 1: Vodstvo

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
ravnatelj	1,00
pomočnik ravnatelja	1,00
Skupaj	2,00

Preglednica 1: Pedagoški delavci od 1. do 5. razreda

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
učitelj razrednega pouka	14
za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,1
drugi učitelj v 1. razredu	0,91
Skupaj	15,01

Preglednica 3: Pedagoški delavci od 6. do 9. razreda

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
učitelj slovenščine	2,24
učitelj matematike	2
učitelj angleščine	1,73
učitelj likovne umetnosti	0,5
učitelj glasbene umetnosti	0,5
učitelj geografije	0,8
učitelj zgodovine	0,86
učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,23
učitelj fizike	0,55
učitelj kemije	0,55

učitelj biologije	0,48
učitelj naravoslovja	0,55
učitelj gospodinjstva	0,4
učitelj tehnike in tehnologije	0,86
učitelj športa	1,87
učitelj obveznih izbirnih predmetov	1,27
Skupaj	15,39

Preglednica 4: Drugi pedagoški delavci

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
učitelj v razširjenem programu	7,52
učitelj za dodatne ure slovenščine za učence priseljence	0,25*
Skupaj	7,77

*Specifika

Preglednica 5: Drugi strokovni delavci

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
svetovalni delavec	1,65 + 0,5*
knjižničar	1,00
računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	0,75
organizator šolske prehrane	0,16
laborant	0,34
spremljevalec	3,00*
učitelj dodatne strokovne pomoči	5,00
Skupaj	12,40

* Specifika

Preglednica 6: Administrativni delavci

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
računovodja	1,00
knjigovodja	0,50
tajnik VIZ	1,00
administrator	0,25
Skupaj	2,75

Preglednica 7: Tehnični delavci

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
hišnik	1,50
kuhar	1,63
čistilka	7,25
Skupaj	10,38

II. Financer: Mestna občina Kranj

Preglednica 8: Drugi pedagoški delavci

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
učitelj plavanja	0,59

učitelj za dodatne ure slovenščine za učence priseljence	0,50
Skupaj	1,09

Preglednica 9: Tehnično osebje

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
hišnik-vzdrževalec bazena	0,75
hišnik (enota Aljažek)	0,40
kuharski pomočnik (enota Aljažek)	1,00
Skupaj	2,15

III. Financer: Lastna sredstva

Preglednica 10: Administrativni delavci

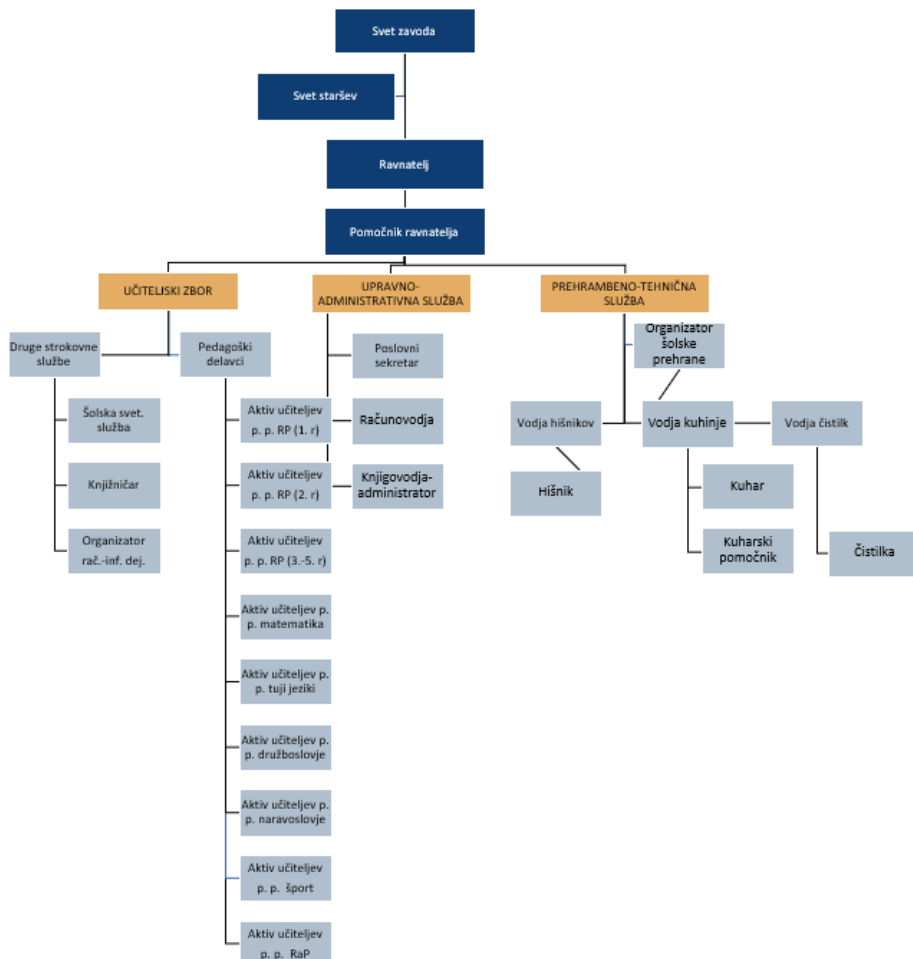
Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
administrator	0,25
Skupaj	0,25

Preglednica 11: Tehnično osebje

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta
kuharski pomočnik	4,28
Skupaj	4,28

3 ORGANIZIRANOST ŠOLE TER UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

3.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA



3.2 POIMENSKI SEZNAM DELAVCEV OŠ JAKOBA ALJAŽA KRANJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

3.2.1 UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Zap. št.	Delovno mesto	Priimek in ime
1.	UČITELJ	ANČIMER ALJAŽ, KATARINA
2.	UČITELJ	BOGATAJ, KATARINA
3.	UČITELJ	BOROVNICA, MARJANA
4.	UČITELJ	BOŠNAK, KATJA
5.	UČITELJ	BOŠTAR, INES
6.	UČITELJ	DERMASTJA, SARA
7.	UČITELJ	DRUŠKOVIČ, NATAŠA
8.	UČITELJ	FORTUNA, MATEJA
9.	UČITELJ	FRELIH, KATJA
10.	UČITELJ	GORENC, MAŠA
11.	UČITELJ	GRABNAR, JAN*
12.	UČITELJ	GRAČANIN, IDA
13.	UČITELJ DSP	HAFNER BAJŽELJ, SAŠA
14.	SVET. DELAVEC in UČITELJ	HOŽIČ, LIDIJA
15.	UČITELJ	JAKOPIČ, ANJA
16.	UČITELJ	JELOVČAN, MANCA
17.	UČITELJ	JOCIF TERČON, BOGDANA
18.	UČITELJ	KAVČIČ, NADA
19.	UČITELJ	KORENJAK, ANA
20.	UČITELJ	KOŠIR, NASTJA
21.	UČITELJ	KOŽELJ, ANJA
22.	KNJIŽNIČAR	KREK, MARIJA
23.	UČITELJ DSP	KRUŠNIK, NATALIJA
24.	UČITELJ	LOGAR, TATJANA
25.	UČITELJ DSP	MIKLAVČIČ, TJAŠA
26.	UČITELJ	MILIĆ, MILICA
27.	UČITELJ	OBLAK, BLAŽ
28.	UČITELJ	OBLAK, DAMJANA
29.	UČITELJ DSP	OBLEŠČAK, NATAŠA
30.	UČITELJ	PAJNTAR, MAJA
31.	UČITELJ	PEKLAJ, MARUŠA
32.	UČITELJ	PERKO PRIMOŽIČ, MANCA
33.	SVET. DELAVEC	POTOČNIK, TINA
34.	UČITELJ IN ROID	PREZELJ, BOŠTJAN
35.	UČITELJ	RIHTARŠIČ, ZDRAVKA
36.	UČITELJ	RISTIĆ, MILENA
37.	UČITELJ	ROPOTAR JAGODIC, ANDREJA
38.	UČITELJ DSP	ROZMAN, KATJUŠA
39.	UČITELJ	RUPAR, JANEZ
40.	UČITELJ	SEDLAR, MEDEJA
41.	UČITELJ	SMOLEJ, TADEJA
42.	UČITELJ	STOJMENOVIĆ, JELENA

43.	UČITELJ	Š. KOŠIR, URŠKA
44.	PSIHOLOG	ŠTEPEC, BLANKA
45.	UČITELJ in ROID	ŠTRAVS MERKUN, KLARA
46.	UČITELJ	ŠVIGELJ, TJAŠA
47.	UČITELJ	TOMŠIČ VIDIC, TINA
48.	UČITELJ	URH, ANJA
49.	UČITELJ	VODAN, LEA
50.	UČITELJ	VOGEL, NIKA
51.	UČITELJ	VOJE, SANJA
52.	UČITELJ	ZALAR, ŽIVA
53.	UČITELJ	ZMRZLIKAR, IVANA
54.	UČITELJ	ŽELIMORSKI, I LUKA
55.	UČITELJ	ŽELIMORSKI, NIKA
56.	SPREMLJEVALEC	GRAŠIČ, MIHA
57.	SPREMLJEVALEC	STOJČEVIĆ, SABINA
58.	SPREMLJEVALEC	KVAS, MATEJA

* Delavec v odpovednem roku

3.2.2 VODSTVO

Zap. št.	Delovno mesto	Priimek in ime
59.	RAVNATELJ	MAZI GOLOB, HELENA
60.	POMOČNIK RAVNATELJA	KOBAL, POLONCA

3.2.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Zap. št.	Delovno mesto	Priimek in ime
61.	TAJNIK VIZ	FERLAN, MARJETA
62.	RAČUNOVODJA	SEFERAGIĆ, DŽEMILA
63.	KNJIGOVODJA/ADMINISTRATOR	JOVIĆ, NEDA

3.2.4 TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.	Delovno mesto	Priimek in ime
64.	HIŠNIK	POTOČAR, PRIMOŽ
65.	HIŠNIK	TAVČAR, MILAN
66.	HIŠNIK	ANDREJAŠ, MIHA
67.	KUHAR	ŠIFRER, BARBARA
68.	KUHARSKI POMOČNIK	JOVIČIĆ, DEJAN
69.	KUHARSKI POMOČNIK	TOKIĆ, FERIDA
70.	KUHARSKI POMOČNIK	PULJAK, SUZANA
71.	KUHARSKI POMOČNIK	TABAKOVIĆ, ARIJALDA
72.	KUHARSKI POMOČNIK	TATIĆ, MILJA
73.	ČISTILKA	KOLENOVIĆ, HASNIJA
74.	ČISTILKA	BLAŽEVIĆ, SILVANA
75.	ČISTILEC	BOŽILOVIĆ, MATEJ
76.	ČISTILKA	MEHULIĆ, ADISA
77.	ČISTILKA	STANISAVLJEVIĆ ARSIĆ, JELENA

78.	ČISTILKA	GUNZEK, ALENKA
79.	ČISTILKA	ILIEVA, JOVANKA
80.	ČISTILKA	OSMANČEVIĆ, AJLA

3.3 VODSTVO ŠOLE (UPRAVNI ORGAN 1. STOPNJE)

3.3.1 RAVNATELJICA

Od 14. 7. 2025 Osnovno šolo Jakoba Aljaža Kranj vodi ravnateljica Helena Mazi Golob.

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo. Odgovorna je tudi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, obvešča svet šole in strokovne organe šole ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo ter je odgovorna za zakonitost njenega dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3.3.2 POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga pomočnica ravnateljice Polonca Kobale. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Stalne naloge pomočnice ravnateljice so:

- organizacija šolske prehrane v normativnem obsegu,
- organizacija pouka, razširjenega programa, nadomeščanj odsotnih delavcev, spremstev, izbirnih predmetov in manjših učnih skupin,
- koordinacija dela tehničnega osebja,
- koordinacija oddajanja šolskih prostorov v najem,
- vodenje evidenc o izrabi delovnega časa ter
- druge naloge po nalogu ravnateljice.

3.4 SVET ŠOLE (UPRAVNI ORGAN 2. STOPNJE)

Svet zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev, kot sledi:

Predstavniki	Ime in priimek
Predstavniki ustanovitelja	Tony Del Fabro
	Vlasta Sagadin
	Majda Vehovec
Predstavniki delavcev šole	Ines Boštar
	Bogdana Jocif Terčon
	Boštjan Prezelj
	Medeja Sedlar

Predstavniki staršev	Živa Zalar
	Tanja Graonja Krstev
	Špela Rus
	Sebastjan Smrkolj

Predsednik Sveta Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj v mandatnem obdobju 2025-2029 je Tony Del Fabro.

Svet šole opravlja naslednje naloge: s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresnitvi, sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat delavcev, svet staršev in skupnost učencev, ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

3.5 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor je najvišji strokovni organ šole. Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih pedagoških sestankih vsak drugi ponedeljek ob 7.30 ter na občasnih pedagoških in obdobjnih ocenjevalnih konferencah.

3.6 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.7 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki in sorazredniki v šolskem letu 2026/2027 so:

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik
1.a	Anja Jakopič	-
1.b	Lea Vodan	-
2.a	Živa Zalar	-
2.b	Sara Dermastja	-
2.c	Ines Boštar	-
3.a	Tatjana Logar	-
3.b	Manca Jelovčan	-

4.a	Milena Ristić	-
4.b	Maruša Peklaj	-
4.c	Damjana Oblak	-
5.a	Tjaša Švigelj	-
5.b	Sanja Voje / Anja Urh	-
5.c	Blaž Oblak	-
6.a	Klara Štravs Merkun	Andreja Ropotar Jagodic
6.b	Manca Perko Primožič	Maja Pajntar
6.c	Janez Rupar	Zdravka Rihtaršič
7.a	Ana Korenjak	Bogdana Jocif Terčon
7.b	Jan Grabnar	Boštjan Prezelj
8.a	Tina Tomšič Vidic	Nika Vogel
8.b	Maša Gorenc	Luka Želimorski
8.c	Nada Kavčič	Blanka Štepec
9.a	Tadeja Smolej	Ivana Zmrzlikar
9.b	Medeja Sedlar	Marjana Borovnica
9.c	Mateja Fortuna	Katarina Ančimer Aljaž

3.8 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmetnega področja, istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Naziv aktiva	Vodja	Člani
Aktiv učiteljev razrednega pouka (1. razred)	Anja Jakopič	Anja Jakopič, Lea Vodan, Ida Gračanin, Katja Frelj
Aktiv učiteljev razrednega pouka (2. razred)	Sara Dermastja	Sara Dermastja, Živa Zalar, Ines Boštar
Aktiv učiteljev razrednega pouka (3. - 5. razred)	Manca Jelovčan	Tatjana Logar, Manca Jelovčan Milena Ristić, Maruša Peklaj, Damjana Oblak, Tjaša Švigelj, Sanja Voje/Anja Urh, Blaž Oblak
Aktiv učiteljev predmetnega področja matematika	Katarina Ančimer Aljaž	Klara Štravs Merkun, Mateja Fortuna, Katarina Ančimer Aljaž, Tadeja Smolej
Aktiv učiteljev predmetnega področja tuji jeziki	Maja Pajntar	Ana Korenjak, Maja Pajntar, Tina Tomšič Vidic, Nika Želimorski, Boštjan Prezelj, Katja Bošnjak, Manca Perko Primožič, Nada Kavčič
Aktiv učiteljev predmetnega področja družboslovje	Manca Perko Primožič	Ivana Zmrzlikar, Nada Kavčič, Jan Grabnar, Janez Rupar, Marija Krek, Zdravka Rihtaršič, Nika Vogel, Nataša Druškovič
Aktiv učiteljev predmetnega področja naravoslovje	Tadeja Smolej	Bogdana Jocif Terčon, Katarina Ančimer Aljaž, Tadeja Smolej, Andreja Ropotar Jagodic
Aktiv učiteljev predmetnega področja šport	Marjana Borovnica	Medeja Sedlar, Luka Želimorski, Marjana Borovnica, Maša Gorenc
Aktiv učiteljev predmetnega področja razširjeni program šole	Jelena Stojmenović	Jelena Stojmenović, Ida Gračanin, Lidija Hožič, Katja Frelj, Urška Košir, Katarina Bogataj, Mirna Broder, Milica Milič, Damjana Oblak, Polonca Kobale, Nika Želimorski, Tjaša Švigelj, Nataša Oblesčak, Nika Vogel, Marjana Borovnica

3.9 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v šoli oblikovan svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k ravnateljevemu predlogu nadstandardnih storitev, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole in pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu. Svet staršev daje tudi mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom ter voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole.

Svet staršev lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole pa lahko ustanavlja oziroma oblikuje tudi različne delovne skupine ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki Sveta staršev Osnovne šole Jakoba Aljaža v šolskem letu 2026/2027 so:

Oddelek	Predstavniki staršev oddelka
1.a	Ana Antova
1.b	Arifa Bajramović
2.a	Adnan Redžić
2.b	Amela Brandić
2.c	Admir Memić
3.a	Dalibor Čiča
3.b	Samir Jusufi
4.a	Mirsad Begić
4.b	Miša Hrast
4.c	Adina Mujkić
5.a	Špela Rus
5.b	Katja Duh
5.c	Tanja Graonja Krstev
6.a	Tina Bitežnik
6.b	Karin Rozman Matjačić
6.c	Anja Adlešič
7.a	Peter Verčič
7.b	Sebastjan Smrkolj
8.a	Bojana Marinček
8.b	Miloš Bajt
8.c	Nataša Postolova
9.a	Tamara Mesarić Vučković
9.b	Lea Gasser Krisper
9.c	Nataša Miškulin

Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj v šolskem letu 2026/2027 je Sebastjan Smrkolj.

3.10 ŠOLSKI TIMI

Na šoli deluje tudi petnajst šolskih timov, ki skrbijo za raznoliko in kakovostno šolsko življenje in delo. Vsak tim ima svoje naloge in področje dela – od varovanja narave, kulturnih dejavnosti, skrbi za prometno varnost in šolsko prehrano, do pomoči učencem s posebnimi potrebami ter podpore nadarjenim. Njihovo delo omogoča, da šola deluje

kot povezana skupnost, kjer se spodbuja ustvarjalnost, odgovornost, varnost in sodelovanje. Namen šolskih timov je izboljšati počutje učencev in zaposlenih ter prispevati k prijetnemu, spodbudnemu in varnemu učnemu okolju.

	Naziv	Področje delovanja	Vodja	Člani
1.	Tim za zdravo šolo	Aktivnosti povezane s cilji zdrave šole, promocija zdrave šole, predstavitev na spletu	Maša Gorenc	Andreja Jagodic Ropotar, Medeja Sedlar, Marjana Borovnica, Katarina Bogataj
2.	Tim za računalništvo	Ažuriranje podatkov in objave na šolski spletni strani, fotografiranje prireditev, delo v eAsistentu in z urnikom, omrežje in wi-fi, programska in strojna oprema, ozvočenje, OneDrive, Office 365 in AAI računi, sodelovanje z Arnesom, NPZ potek,...	Boštjan Prezelj in Klara Štravs Merkun	Klara Štravs Merkun, Boštjan Prezelj
3.	Medijski tim	Tim, ki bo vodil interesne dejavnosti: »ŠOLSKI ČASOPIS«, »ŠOLSKI RADIO« in skrbel za fotografiranje na dogodkih.	Jan Grabnar	Janez Rupar, _____, Boštjan Prezelj
4.	Naravovarstveni tim	Zbiralne akcije, humanitarne akcije, čistilna akcija	Tadeja Smolej	Lidija Hožič, Tadeja Smolej
5.	Tim za kulturno-umetnostno vzgojo	Proslave: dan samostojnosti in enotnosti, prireditev na novoletnem bazarju, kulturni praznik, materinski dan, dan državnosti, valeta, Aljažek ima talent	Nika Vogel	Zdravka Rihtaršič, Maruša Peklaj, Nada Kavčič, Jan Grabnar, Ivana Zmrzlikar, Nika Vogel, Urška Košir
6.	Dadin tim	Organizacija in izvedba mednarodnega Dadinega likovnega natečaja	Zdravka Rihtaršič	Ida Gračanin, Katja Bošnjak, Lidija Hožič, Ana Korenjak, Tatjana Logar, Marjana Borovnica, Tjaša Švigelj, Katja Frelih, Blaž Oblak, Andreja Ropotar Jagodic, Tadeja Smolej, _____ (lektura)
7.	Tim za opremo šolskih prostorov	Aljaževa stena, stena Dadinega likovnega natečaja, likovna oprema bazena in hodnika v telovadnici, vitrine, napisi po stenah, tleh in stopnicah, šolski vrt, tematsko okraševanje šole, priprava napisa na fasadi, poslikava šolskega igrišča z ristanem itd.	Zdravka Rihtaršič	Zdravka Rihtaršič, Živa Zalar (Aljažek), Sara Dermastja (Aljažek), Tjaša Švigelj, Katja Frelih, Andreja Ropotar Jagodic
8.	Tim za prometno varnost	Varno na kolesu, Trajnostno v šolo, Pasavček, Cicibus, Načrt varnih šolskih poti ...)	Marjana Borovnica	Milena Ristić, Maruša Peklaj, Damjana Oblak, Lidija Hožič (Pasavček), Anja Urh
9.	Tim za šolsko prehrano	Anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano, skrb za manj zavržene hrane	Polonca Kobale	Polonca Kobale, Bogdana Jocif Terčon, Andreja Ropotar Jagodic, Barbara Šifrer, Tina Bitežnik, Admir Memić, Nataša Miškulin, predstavnika učencev
10.	Tim za delo z nadarjenimi učenci	identifikacija nadarjenih učencev, organizacija in izvedba dejavnosti za nadarjene	Blanka Štepec	Ana Korenjak, Tatjana Logar, Tina Potočnik, Blanka Štepec, Zdravka Rihtaršič, Katarina Ančimer Aljaž, Tjaša Švigelj, Mateja Fortuna, Bogdana Jocif Terčon, Tadeja Smolej, Andreja Ropotar Jagodic, Katja Bošnjak, Nika Vogel, Maja Pajntar, Milena Ristić, Tina Tomšič Vidic, Andreja Ropotar Jagodic, Medeja

				Sedlar, Luka Želimorski, Maša Gorenc
11.	Tim za učence s posebnimi potrebami	Organizacija izleta za učence z odločbo in organizacija ustvarjalnih delavnic	Natalija Krušnik	Nataša Oblesčak, Saša Hafner Bajželj, Katjuša Rozman, Tjaša Miklavčič, Blanka Štepec, Mateja Fortuna
12.	Tim za delo z učenci priseljenci	Podpora ustrezni inkluziji in integraciji, podpora izvajanju pouka slovenščine kot tujega jezika	Katja Bošnak	Katja Bošnak, Ida Gračanin, Lidija Hožič, Nada Kavčič, Milena Ristić
13	Tim za področje varstva pri delu, prve pomoči, požarne varnosti	Organizacija evakuacijskih vaj, skrb za complete prve pomoči in njihovo namestitve, koordinator Rdečega križa	Manca Jelovčan	Manca Jelovčan, Luka Želimorski, Medeja Sedlar
14	Tim za pripravo Aljažkovega dneva	koordinacija delavnic, prehrana, koordinacija prireditve z Aljažek ima talent, športnih tekem (košarka, nogomet, šah) ...	Urška Š. Košir	Polonca Kobale, Živa Zalar, Maruša Peklaj, Katja Bošnak, Anja Jakopič, Medeja Sedlar, Zdravka Rihtaršič, Marjana Borovnica, Tjaša Švigelj, Lea Vodan, Milena Ristić, Nika Vogel
15	Tim dodatne strokovne pomoči	Koordinacija dodatne strokovne pomoči, usklajevanje prilagoditev učencev z odločbami, urejanje prilagoditev pri NPZ za učence z odločbami, bralni kovček, urejanje dokumentacije za uvedbo in spremembe odločb...	Katjuša Rozman	Saša Hafner Bajželj, Blanka Štepec, Tjaša Miklavčič, Natalija Krušnik, Nataša Oblesčak, Ksenija Leber (mobilna specialna pedagoginja iz OŠ Helene Puhar Kranj)

4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE

4.1 VZGOJNO DELOVANJE OSNOVNE ŠOLE JAKOBA ALJAŽA KRANJ

S šolskim letom 2025/2026 je bil ukinjen vzgojni načrt kot samostojni dokument šole, njegove vsebine so odslej vključene v letni delovni načrt. Dolžnosti in odgovornosti učencev pa ostajajo podrobneje opredeljene v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj.

Osnova za vzgojno delovanje Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj so vrednote šole, ki jih spoštujemo in udejanjamo vsi – tako zaposleni kot tudi učenci in njihovi starši. Želimo, da učenec skozi vzgojo ponotranji naslednje vrednote:

SPOŠTOVANJE

Učenec Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj:

- je spoštljiv do drugih ljudi
- zna v soljudeh najprej iskati tisto, kar je v njih pozitivnega
- je prijazen in prijateljski
- je strpen in sprejema drugačnost
- ceni sebe in druge
- v sporih ni žaljiv in poniževalen

SODELOVANJE

Učenec Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj:

- aktivno sodeluje pri pouku in opravlja šolske obveznosti
- sodeluje v timskem delu in sprejema kompromise
- sogovornika posluša in ga skuša razumeti
- zna drugemu jasno povedati svoje želje, pričakovanja, mnenja
- je nesebičen in pomaga drugim

RAZISKOVANJE

Učenec Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj:

- obdrži prirojeno radovednost in razvija željo po učenju
- mu neuspehi in napake pomenijo priložnost za učenje
- je motiviran za nove izzive
- zna priznavati svojo moč in šibkost
- zaupa v lastne sposobnosti – samozavest

Nastete vrednote v Osnovni šoli Jakoba Aljaža Kranj privzgajamo preko proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti, s pomočjo svetovanja in usmerjanja učencev ter z izrekanjem pohval in podeljevanjem priznanj.

1. Proaktivne dejavnosti

Znanje

Uporabljamo različne učne metode in dejavnosti, ki so prilagojene razvojnim sposobnostim in individualnim posebnostim učencev, odkrivamo učenčeva močna področja.

Učence usmerjamo v iskanje informacij iz različnih virov, k samostojnemu in raziskovalnemu učenju, k uporabnosti znanja.

Spodbujamo trajno in nenehno učenje.

Učence s sodelovanjem pri različnih interesnih dejavnostih, izbirnih vsebinah, šolah v naravi, projektih, raziskovalnih nalogah, nastopih na prireditvah in tekmovanjih spodbujamo k ustvarjalnosti in sodelovanju.

Osebnostna rast

Zavedamo se, da otroci posnemajo odrasle, zato vzgajamo z zgledom, postavljamo in spoštujemo šolska pravila in dogovore ter spodbujamo trajno in nenehno učenje. Imamo tematske razredne ure, ki vključujejo vsebine za spodbujanje in izvajanje vrednot šole.

Spoštovanje

Prijazno in vljudno pozdravljamo, odzdravljamo in se vikamo. Spoštljivo se vedemo na prireditvah in spoštujemo pravila šolskega reda. Spoštujemo sebe in druge ter uradne simbole. Ko učitelj pride v razred, učenci vstanejo in se z njim pozdravijo.

Sodelovanje

Pripravljeni smo pomagati drugim. Skrbimo za primeren način komuniciranja.

Starši sodelujejo pri dejavnostih šole – konstruktivno, formalno in neformalno.

Sprejemanje drugačnosti

Izvajamo tematske razredne ure, ki vključujejo vsebine za spodbujanje in izvajanje vrednot šole. Nudimo razne oblike pomoči učencem pri iskanju sprejemljivega vedenja. Sprejemamo drugačnost.

Doslednost

Smo dosledni pri spoštovanju šolskih pravil in dogovorov.

Zagotavljanje varnosti

Organiziramo varno preživljanje prostega časa in dežurstva.

Skrb za okolje

Za okolje skrbimo tako, da izvajamo čistilne akcije, zbiralne akcije starega papirja, ločujemo odpadke in širimo okoljsko ozaveščenost.

Odgovornost

Prevzamemo posledice lastnih ravnanj.

Kakovostno preživljanje prostega časa

Za kakovostno preživljanje prostega časa je omogočen obisk knjižnice, učenci lahko dostopajo do družabnih iger ter se udeležijo različnih športnih dejavnosti ali interesnih dejavnosti.

Razvijanje kulture prehranjevanja

Učence spremljamo in opozarjamo ter jih učimo kulture prehranjevanja.

Psihosocialna pomoč pri povratku v šolo po dolgotrajni odsotnosti

Psihosocialno pomoč pri povratku v šolo po dolgotrajni odsotnosti nudimo tako, da vzpostavimo individualni odnos, nudimo pomoč učencem in staršem ter nudimo pomoč pri vzpostavitvi šolske rutine in učne kondicije.

Razvijanje IKT kompetenc

Spodbujamo medsebojno pomoč pri uporabi IKT. Navajamo učencev k smotrni, odgovorni in varni uporabi IKT.

2. Preventivne dejavnosti

V okviru ur oddelčne skupnosti razrednik, sorazrednik, svetovalna služba, učitelj ali zunanji izvajalec skozi celo leto izvajajo različne preventivne dejavnosti v razredu. Preventivne dejavnosti se izvajajo tudi v okviru šolske skupnosti, ki jo vodi mentor šolske skupnosti. Pri tem lahko sodelujejo tudi drugi učitelji in šolska svetovalna služba. Preventivne dejavnosti izvajamo tudi preko projekta varnega in spodbudnega učnega okolja. Izvajajo lahko učitelji ali pa šolski tim. Šola se vsako leto vključuje tudi v različne projekte s področja preventive. Na šoli poteka tudi tutorstvo pod vodstvom mentorja.

3. Svetovanje in usmerjanje učencev

Individualni problemi

Individualne probleme učencev se rešuje v oddelčni skupnosti, individualno v pisarni šolske svetovalne službe, oziroma se težave poskuša reševati sproti. Individualno pomoč učencem nudijo strokovni delavci šole, svetovalna služba ali pa po potrebi zunanje institucije. Individualne probleme se rešuje s pogovori in timskim delom strokovnih delavcev.

Skupinski problemi

Skupinske probleme učencev se rešuje v oddelčni skupnosti ali v pisarni šolske svetovalne službe, oziroma se težave poskuša reševati sproti. Skupinsko pomoč učencem nudijo strokovni delavci šole, svetovalna služba ali pa po potrebi zunanje institucije. Individualne probleme se rešuje s pogovori in timskim delom strokovnih delavcev.

Fizično nasilje

Pri fizičnem nasilju se posreduje takoj. Posredujejo vsi zaposleni na šoli, lahko tudi s pomočjo zunanjih institucij. Fizično ukrepanje se rešuje na način, da se takoj akcijsko ukrepa, izvede pogovor z učenci, obvesti starše ter izda ukrep ali opomin.

Psihično nasilje

Psihično nasilje rešujejo strokovni delavci šole, razrednik, šolska svetovalna služba, učitelji ali po potrebi zunanje institucije. Psihično nasilje se rešuje v oddelčni skupnosti ali v pisarni šolske svetovalne službe. Psihično nasilje se rešuje s pogovori z učenci, obvesti se starše ter se izda ukrep ali opomin povzročitelju nasilja.

Spolno nadlegovanje in spolno nasilje

V primeru, da je učenec nadlegovan s strani vrstnika, naj sam ali njegovi starši takoj obvestijo razrednika ali šolsko svetovalno službo. Enako velja, če učenec ali skupina učencev, na šolskem računalniku ali drugem mediju predstavlja erotične ali pornografske vsebine. Razrednik ali svetovalni delavec opravi takojšen razgovor z učencem, ki nadleguje. Učenec mora dobiti jasno sporočilo, ki vsebuje prepoved in kritiko takega vedenja. O dogajanju obvesti tudi starše. Razrednik ali svetovalna služba opravi razgovor z žrtvijo.

O dejanju in pogovoru obvesti starše. Če se nadlegovanje nadaljuje kljub pogovorom in opozorilom, se svetovalna služba, po predhodnem razgovoru z vodstvom šole, poveže z ustreznimi strokovnimi institucijami.

Strokovni delavec ali drug delavec šole, ki pri opravljanju svojega dela opazi okoliščine, ki kažejo, da otrok doživlja spolno nasilje tretjih oseb (družinskih članov, znancev, prijateljev, partnerjev idr.) ali je bil o njem obveščen o dogajanju skupaj s šolsko svetovalno službo obvesti starše oziroma skrbnike otroka. Če je domnevni povzročitelj spolnega nasilja eden od staršev oziroma skrbnikov, o nasilju obvesti center za socialno delo.

Poškodovanje šolske lastnine

V primeru poškodovanja šolske lastnine se izvede pogovor z učencem, obvesti se starše in izda ukrep. Pri tem sodelujejo razrednik, šolska svetovalna služba, ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice ali pa po potrebi zunanje ustanove. Pogovor z učenci se izvede v pisarni svetovalne službe ali pa v pisarni ravnateljice oziroma pomočnice ravnateljice.

Kraja

Vsi učenci so dolžni skrbno paziti na svojo lastnino in spoštovati tujo. Učenec o kraji obvesti razrednika, če je odsoten, pa drugega strokovnega delavca. Če v razgovoru z oškodovancem in ostalimi učenci razrednik odkrije krivca, o tem obvesti njegove starše. Če krivca ni možno odkriti, obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, le-ta pa policijo.

Uživanje in posedovanje, preprodajanje nedovoljenih sredstev (droge, alkohol, cigareti, pirotehnična sredstva, nevarni predmeti)

Če učenec poseduje, uporablja ali ponuja drugim katerokoli od navedenih nedovoljenih sredstev, vsak delavec in učenec šole o tem nemudoma obvesti vodstvo šole. Ravnatelj ali pomočnik ravnatelja takoj opravi razgovor z učencem, zadrži nevarne predmete in obvesti učenčeve starše. V vseh primerih posedovanja ali prodaje droge v šoli in njeni okolici ter posedovanja nevarnih predmetov, ravnatelj obvesti policijo.

Nesreče v šolskem prostoru in na šolskem igrišču

Učitelj, ki nesrečo vidi ali je prvi na kraju dogodka, nudi prvo pomoč poškodovanemu. V primeru resnejše poškodbe pokliče reševalno vozilo. Če ni prisotnosti staršev, eden od strokovnih delavcev spremlja učenca do zdravstvenega doma in tam počaka starše. O poškodbi obvesti starše poškodovanega učenca in razrednika. Učitelj izpolni obrazec o

poškodbi in o dogodku takoj obvesti ravnatelja. Ko učitelj ali vodstvo šole ugotovi, da je do nesreče s hujšimi poškodbami prišlo namenoma s strani druge osebe, o tem obvesti policijo.

Fizični ali verbalni napad na učitelja ali delavca šole

Učitelj ali delavec šole, ki je s strani učenca doživel fizični ali verbalni napad, o tem obvesti ravnatelja in dogodek zapiše. Ravnatelj se z učencem takoj pogovori in obvesti razrednika. Učitelj, ki je doživel napad, se v primernem času pogovori z učencem, da rešita nesporazum in se dogovorita za nadaljnje sodelovanje. Na razgovor pokliče starše učenca. V primeru resnejših groženj ravnatelj obvesti policijo oziroma center za socialno delo.

4. Pohvale in nagrade

Sprotna pohvala: za trenutno dobro opravljeno delo oddelku (dežurstvo, pomoč sošolcem pri pouku, lastna zavzetost pri pouku ...). Izreče jo razrednik na uri oddelčne skupnosti na podlagi vpisov strokovnih delavcev v eAsistentu.

Pisna pohvala (oddelčna ali šolska): za celoletno dobro opravljeno delo v oddelčni in šolski skupnosti. Izrekamo jih samo za tisto delo učencev, ki je opravljeno v okviru pouka in dodatnih aktivnosti. Oddelčno pohvalo podeli razrednik, šolsko pa celoten učiteljski zbor na predlog razrednika. Podeljujemo jih ob koncu šolskega leta, če ni drugače določeno.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Podeljuje jih ravnatelj šole na predlog celotnega učiteljskega zbora.

Priznanja za izjemne dosežke učencev na učnem, kulturnem, umetniškem in športnem področju, ki poudarjajo dosežke učencev in promocijo šole v občinskem, regionalnem, republiškem ali mednarodnem prostoru, podeli ravnatelj na predlog celotnega učiteljskega zbora.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Nagrade so praviloma knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih šolskih dejavnostih. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom ali drugim učiteljem. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Priznanje za odličnost

Ob zaključku šolanja, v 9. razredu, učiteljski zbor izbere učence, ki se jim podeli plaketo za odličnost. Poleg odličnega uspeha se upošteva prizadevnost, odnos do dela, odnos do učiteljev in sošolcev, pomoč učencem, posebni dosežki, priznanja na tekmovanjih itd.

Učenci, ki so odlični vseh devet let, in prejemniki plakete za odličnost se vpišejo v Knjigo odličnjakov.

4.2 SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNIH DEJAVNOSTI

1. Proaktivne dejavnosti

Področje	Načini spremljanja	Načini evalvacije
Znanje in učenje	Opazovanje učencev pri pouku in projektnih nalogah, beleženje napredka, sodelovanje pri raziskovalnih dejavnostih	Analiza dosežkov, portfoliji učencev, evalvacijski pogovori z učenci in učitelji
Osebnostna rast	Uporaba dnevnika razrednika, pogovori z učenci, spremljanje razredne klime	Refleksija učiteljev in učencev, anketni vprašalniki o počutju in odnosih
Spoštovanje	Opazovanje vedenja v razredu in na hodnikih, poročila učiteljev o kulturi vedenja	Samoevalvacija razredov (plakati, drevo vrednot), analiza primerov kršitev in pohval

Sodelovanje	Spremljanje sodelovanja v skupinskem delu, poročila mentorjev interesnih dejavnosti	Evalvacijski krogi v razredu, učiteljska razprava o sodelovalni kulturi
Strpnost in sprejemanje drugačnosti	Opazovanje odnosa do drugačnih učencev, spremljanje razredne klime	Analiza anonimnih anket o medosebnih odnosih, refleksija na razrednih urah
Doslednost in varnost	Evidenca ukrepov in opozoril, opazovanje doslednosti zaposlenih	Evalvacija na pedagoških konferencah, analiza varnostnih dogodkov
Skrb za okolje	Beleženje izvedenih akcij (čistilne, zbiralne), opazovanje ravnanja z odpadki	Skupna refleksija po akcijah, prikaz rezultatov (npr. količina zbranega papirja)
Odgovornost	Opazovanje odzivov učencev na naloge in pravila	Analiza primerov odgovornega vedenja, pogovori ob razrednih urah
Kakovostno preživljanje prostega časa	Evidenca udeležbe pri dejavnostih, spremljanje zanimanja učencev	Povratne informacije učencev (anketa, razredni forum)
Kultura prehranjevanja	Opazovanje vedenja v jedilnici	Kratka anketa o prehrani, povratna informacija kuharic in dežurnih učiteljev
Psihosocialna pomoč	Spremljanje učencev po vrnitvi v šolo, individualni razgovori	Evalvacija s svetovalno službo, povratne informacije učencev in staršev
Razvijanje IKT kompetenc	Spremljanje uporabe IKT pri pouku, mentorstvo med učenci	Analiza IKT projektov, samoevalvacija učencev glede varne uporabe spleta

2. Preventivne dejavnosti

Področje	Načini spremljanja	Načini evalvacije
Razredne preventivne ure	Opazovanje izvajanja, zbiranje gradiv, beleženje odzivov učencev	Kratka analiza po vsaki temi (kaj je bilo uspešno, kaj izboljšati)
Šolska skupnost	Spremljanje delovanja mentorja in učencev	Evalvacijsko poročilo mentorja ob koncu leta
Projekt varnega in spodbudnega učnega okolja	Beleženje dejavnosti, število vključenih učencev	Analiza rezultatov (ankete o varnosti, razredna klima)
Tutorstvo	Evidenca parov tutor–varovanec, sprotni pogovori	Letna refleksija tutorjev in mentorja, evalvacijski vprašalnik

3. Svetovanje in usmerjanje učencev

Področje	Načini spremljanja	Načini evalvacije
Individualni problemi	Zapisniki svetovalnih razgovorov, spremljanje napredka	Analiza primerov na timskih sestankih, ocena učinkovitosti pomoči
Skupinski problemi	Opazovanje razredne dinamike, poročila razrednikov	Evalvacija razrednih odnosov s pomočjo sociograma
Nasilje, poškodovanje lastnine, kraja	Evidenca prijav, intervencijski zapisi, sodelovanje s CSD in policijo	Letna analiza primerov (anonimno), presoja učinkovitosti ukrepov
Nesreče in napadi	Evidenca poškodb, zapisniki o dogodkih	Letna evalvacija varnostnega načrta, predlogi izboljšav

4. Pohvale in nagrade

Področje	Načini spremljanja	Načini evalvacije
Ustne in pisne pohvale	Beleženje v eAsistentu, spremljanje pogostosti	Analiza porazdelitve pohval po razredih in dejavnostih
Priznanja in nagrade	Evidenca dosežkov, spremljanje udeležb na tekmovanjih	Evalvacija vpliva priznanj na motivacijo učencev
Plaketa za odličnost	Evidenca učencev, ki izpolnjujejo merila	Analiza kriterijev in povratne informacije razrednikov

5 ŠOLSKI KOLEDAR

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične v torek, 1. septembra 2026, in konča v torek, 31. avgusta 2027.

Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je torek, 15. junij 2027, za vse ostale razrede se pouk konča v četrtek, 24. junija 2027.

Ocenjevalno obdobje	Obdobje	Ocenjevalne konference
Prvo	1. september 2026 - 29. januar 2027	torek, 26. januar 2027
Drugo	1. februar - 15. junij 2027 (za učence 9. razreda) 1. februar - 24. junij 2027 (za učence od 1. do 8. razreda)	zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred: četrtek, 10. junij 2027 zaključna ocenjevalna konferenca za ostale razrede: ponedeljek, 21. junij 2027

Šola bo v šolskem letu 2026/2027 poslovala skladno s šolskim koledarjem za osnovne šole, ki ga določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, praviloma pet dni v tednu od ponedeljka do petka, in sicer bo redni pouk potekal od 7.30 do 15.25, dejavnosti razširjenega programa pa bodo od 6.15 do 7.30 in od zaključka pouka do 16.30.

2026	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	26. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	28.11.	TEHNIŠKI DAN- NOVOLETNI BAZAR
	četrtek	24. 12.	DAN ŠOLE
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek- četrtek	28. 12. – 31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2027	četrtek - petek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2 – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - petek	28. 4. – 30. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE 9. r, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. r; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

5.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. V 3. razredu se preverja znanje iz matematike in slovenščine, v 6. razredu iz matematike, slovenščine in tujega jezika, v 9. razredu pa se preverja znanje iz slovenščine, matematike in letos na naši šoli iz fizike.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, to je: učenci in starši, učitelji ter šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji. Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih. Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo. V skladu s sklepom ministra za vzgojo in izobraževanje o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Koordinator priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja je Boštjan Prezelj.

Koledar izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2026/2027

Datum	Aktivnost
1. 9. 2026	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
15. 10. 2026	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih, ki bodo opravljali NPZ
22. 3. 2027	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine za 3. razred
	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine za 6. razred
	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine za 9. razred
24. 3. 2027	Nacionalno preverjanje znanja iz angleščine za 6. razred
	Nacionalno preverjanje znanja iz fizike za 9. razred
1. 4. 2027	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike za 3. razred
	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike za 6. razred
	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike za 9. razred
20. 4. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaiter učencev 9. razreda z dosežki NPZ
od 20. do 22. 4. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
3. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaiter učencev 6. razreda z dosežki NPZ
od 3. do 5. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
6. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznaiter učencev 3. razreda z dosežki NPZ
od 6. do 10. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
11. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
13. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu

Datum	Aktivnost
19. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu
15. 6. 2027	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
24. 6. 2027	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Rok	Učenci
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Datum	Rok	Učenci
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

6 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk za vse učence od 1. do 9. razreda bomo izvajali dopoldan.

6.1 ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Ura	Trajanje
0.	7.30-8.15
1.	8.20-9.05
2.	9.10-9.55
Odmor za malico	9.55-10.15
3.	10.15-11.00
4.	11.05-11.50
5.	11.55-12.40
6.	12.45-13.30
Odmor za kosilo	13.30-13.50
7.	13.50-14.35
8.	14.40-15.25

6.2 ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

V šolskem letu 2026/2027 imamo v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju sedem oddelkov, v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju devet oddelkov, v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa osem oddelkov, skupaj 24 oddelkov, kar je enako kot v šolskem letu 2025/2026.

V šolskem letu 2026/2027 je v Osnovno šolo Jakoba Aljaža Kranj vpisanih 488 učencev, tega 268 dečkov in 220 deklic. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju imamo 152 učencev, 177 jih imamo v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju in v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju 159.

Razred	Oddelek	Število učencev	Od tega deklic	Št. OPP
1. razred	a	21	10	-
	b	21	11	-
	Skupaj	42	21	
2. razred	a	19	7	2
	b	20	8	2
	c	19	8	1
	Skupaj	58	23	5
3. razred	a	25	12	1
	b	27	13	-
	Skupaj	52	25	1
4. razred	a	19	10	2
	b	19	8	2
	c	20	9	4
	Skupaj	58	27	8
5. razred	a	19	9	3
	b	18	10	3
	c	17	7	1
	Skupaj	54	26	7
6. razred	a	21	9	5
	b	22	9	5
	C	22	9	1
	Skupaj	65	27	11
7. razred	a	25	13	3
	b	26	12	4
	Skupaj	51	25	7
8. razred	a	19	9	2
	b	18	6	4
	c	19	7	5
	Skupaj	56	22	11
9. razred	a	15	7	1
	b	17	9	1
	c	20	8	3
	Skupaj	52	24	5
Skupaj		488	220	55

7 PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj izvaja program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole, ki je bil dne 18. 1. 2024 določen na 233. seji SSSI.

7.1 OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

7.2 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALENGA DELA

Kot zapisno uvodoma, so prednostne naloge Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj na vzgojno-izobraževalnem področju za šolsko leto 2026/2027 naslednje:

Prednostne naloge Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj v šolskem letu 2026/2027 so:

1. Kurikularna prenova v 1., 4., in 7. razredu ter pri nekaterih predmetih v 6. razredu,
2. Skrb za slovenski učni jezik in bralno pismenost,
3. Delo z nadarjenimi učenci,
4. Vrstniška mediacija,
5. Dadin natečaj ter
6. Mednarodno sodelovanje.

Hospitacije bodo v šolskem letu 2026/2027 namenjene prvenstveno spremljanju izvajanja kurikularne prenove in učnemu jeziku. Ravnateljica bo s hospitacijami pričela v novembru po vnaprej pripravljenem razporedu.

7.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole učencem omogoča, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Izbirni predmeti dajejo učencem možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5. Učenci izberejo praviloma dve uri izbirnih predmetov tedensko, v soglasju s starši pa lahko tudi tri ure tedensko.

Izbirni predmeti so triletni (tuji jeziki), triletni ali manj (izbirni predmeti s področja računalništva), enoletni, vezani na razred (npr. likovno snovanje, retorika, genetika ipd.) in enoletni (zvezde in vesolje, sodobna priprava hrane, obdelava gradiv ...).

Na začetku šolskega leta imajo učenci en mesec časa za zamenjavo obveznega izbirnega predmeta. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Ravnateljica v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«. V šolskem letu 2026/2027 sta dve učenki oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2026/2027 bi Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj glede na normative lahko oblikovala 23 skupin obveznih izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja pa so izbrali 16 različnih izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 19 skupinah.

Pregled izbire obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2026/2027:

Obvezni izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
glasbeni projekt	1	Nika vogel
izbrani šport - košarka	1	Maša Gorenc
likovno snovanje I, II in III	1	Zdravka Rihtaršič
načini prehranjevanja	1	Andreja Ropotar Jagodic
nemščina I	2	Boštjan Prezelj
nemščina II	2	Boštjan Prezelj
nemščina III	2	Boštjan Prezelj
organizmi v naravi in umetnem okolju	1	Tadeja Smolej
računalništvo-ustvarimo svojo aplikacijo	1	Klara Štravs Merkun
rastline in človek	1	Tadeja Smolej
sodobna priprava hrane	2	Andreja Ropotar Jagodic
Sonce, Luna, Zemlja	1	Katarina Ančimer Aljaž
španščina I	1	Nada Kavčič
španščina II in III	1	Nada Kavčič
šport za zdravje	1	Medeja Sedlar
turistična vzgoja	1	Manca Perko Primožič

7.4 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Ker so oddelki 8. in 9. razreda zelo majhni, Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj pouka v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2026/2027 ne izvaja.

7.5 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezuje discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporaba tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenci v oddelku, med oddelki in razredi, z učiteljskim zborom, z okoljem. Vsi učenci so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva tudi sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

1. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Ogled lutkovne predstave (LGL)	po dogovoru	Vodan	pribl. 12,00
2.	Obisk in ogled Mestne knjižnice Kranj	17. 9. 2026	Vodan	/
3.	Moj prvi obisk muzeja	februar 2027	Vodan	5
4.	Kino dan	22. 6. 2027	Boštar	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Štorkljina pot	5. 10. 2026	Zalar	prevoz
2.	Obisk kmetije Odems	april 2027	Frelih	pribl. 13,00
3.	Živa bitja in življenjska okolja v Kanjonu reke Kokre	21. 6. 2027	Boštar	/

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Izdelovanje izdelkov za bazar	23. 11.-27. 11. 2026	razredničarke	/
2.	Življenje in delo Jakoba Aljaža	4. 5. 2027	Gračanin	/
3.	Izdelovanje izdelkov za materinski dan	22. 3. - 24. 3. 2027	Gračanin, Frelih	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	ŠVK testiranje	april 2027	Zalar	/
2.	Pohod - Struževo	21. 9. 2026	Jakopič	/
3.	Zimske igre	Januar-februar 2027	Dermastja	/
4.	Pohod na Mengeško kočo	april-maj 2027	Jakopič	prevoz
5.	Vodne igre	23. 6. 2027	Zalar	/

2. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Moj prvi obisk muzeja	Po dogovoru	Vodan	

2.	Kurnikova hiša	Po dogovoru	Boštar	
3.	LGL – lutkovna predstava	Po dogovoru	Vodan	7,00 + prevoz
4.	Kino dan	22. 6. 2027	Boštar	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Pohod – tematska pot “Štorkljina pot”	2. 10. 2026	Zalar	Stroški prevoza
2.	Sistematski pregled	Po dogovoru	razredniki	/
3.	Živa bitja in življenjska okolja v Kanjonu Korke	21. 6. 2027	Boštar	/

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Novoletni izdelki	23. 11. 2026	Dermastja	/
2.	Materinski dan	22. 3. 2027	Zalar	/
3.	Eko dan	22. 4. 2027	Zalar	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Športno vzgojni karton - testiranje	april 2027	Zalar	/
2.	Pohod - Struževo	oktober 2026	Jakopič	/
3.	Vodne igre	23. 6. 2027	Zalar	/
4.	Zimske igre	januar/februar	Dermastja	prevoz
5.	Pohod – Lovrenc nad Bašljem	april – maj 2027	Dermastja	prevoz

3. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Kamišibaj Krice krace	2. 10. 2026	Logar	3,00
2.	Lutkovna predstava	december 2026	Logar	13,00
3.	V svet pravljic skozi zvok	januar 2027	Logar	10,00
4.	Kino dan	5. 3. 2027	Logar	5,00

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Šola v naravi (Prvine)	12. 4. 2027	Jelovčan	vkjučena v ceno tabora
2.	Zdravstvene vsebine	19. 4. 2027	Jelovčan	/
3.	Skrivnostno življenje čebel	maj 2027	Jelovčan	10,00

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena(v EUR)
1.	Novoletni izdelki	17. 11. 2026	razredničarki	/
2.	Materinski dan	18. 3. 2027	razredničarki	/
3.	Šola v naravi (Prvine)	14. 4. 2027	Jelovčan	vključena v ceno tabora

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Evropski dan športa	23. 9. 2026	Jelovčan	/

2.	Jesenska snežna igrišča	13. 10. 2026	Jelovčan	/
3.	Šolar na smuči	januar, februar ali marec 2027	Jelovčan	prevoz
4.	Šola v naravi (Prvine)	13. 4. 2027	Jelovčan	vkjučena v ceno tabora
5.	Vodne igre	23. 6. 2027	Logar	/

4. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Lepa beseda lepo mesto najde	16. 10. 2026	Peklaj	/
2.	Lutkovno gledališče Ljubljana	20. 11. 2026	Peklaj	14,00
3.	Slovenski šolski muzej	19. 4. 2027	Oblak, D.	14,32

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Zdravstvene vsebine	4. 11. 2026	Ristić	/
2.	Ogled Škocjanskega zatoka (v ŠVN)	7. 9. 2026	Peklaj	5,00
3.	Gozdna učna pot	29. 5. 2027	Ristić	5,00

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Izdelava božično-novoletnih okraskov/papirna gradiva	20. 11. 2026	Oblak, D.	/
2.	Izdelava lesenega vozička	21. 10. 2026	Oblak, D.	/
3.	Digi robo	12. 3. 2027	Ristić	15,00
4.	Lesena skrinja (v LŠVN)	9. 9. 2026	Peklaj	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Slovenski dan športa - Pohod na Šmarjetno goro	24. 9. 2026	Oblak, D.	/
2.	Vodne igre (v LŠVN)	8. 9. 2026	Peklaj	/
3.	Orientacijski pohod (v LŠVN)	10. 9. 2026	Ristić	/
4.	Zimski športni dan	4. 3. 2027	učitelji ŠPO, razredniki	8,00 – 30,00
5.	Športne igre v sodelovanju s Sončkom/Pohod do Kosorepa	4. 6. 2027	Ristić	/

5. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Teden otroka – socialno in čustveno opisovanje	9. 10. 2026	Voje	/
2.	Kulturna predstava (Srečanje gledaliških skupin)	marec 2027	Švigelj	0-5,00
3.	Ogled gledališke predstave Gospod Gnilc in plešoči medved (Lutkovno gledališče Ljubljana)	10. 11. 2026	Oblak, B.	14,00-15,00

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Ogled razstave Železna nit in delavnice	april 2027	Švigelj	7,00
2.	Postojnska jama in Predjamski grad	marec/april 2027	Oblak, B.	30,00

3.	Ogled Rimske Emone	maj 2027	Voje	11,00
----	--------------------	----------	------	-------

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Dan Zemlje – izdelki iz odpadne embalaže	22. 4. 2027	Švigelj	/
2.	Izdelki za novoletni sejem	november 2027	Voje	/
3.	Vreme	januar 2027	Oblak, B.	/
4.	Izdelava čolna (naravoslovna škatla)	23. 6. 2027	Švigelj	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Pohod	22. 6. 2027	Oblak, B.	/
2.	Športne igre (v okviru ŠVN)	9.-12.2.2027	Gorenc	vključena v ceno ŠVN
3.	Pohod (v okviru ŠVN)	9.-12.2.2027	Gorenc	vključena v ceno ŠVN
4.	Kolesarski izpit - poligon	Pomlad 2027	Švigelj	/
5.	Kolesarski izpit - šola varne vožnje	Pomlad 2027	Švigelj	/

6. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Ogled predstave Na Luno	17. 9. 2026	Kavčič	8,50 + prevoz
2.	Ogled gledališče predstave Prepelka – zgodba za vso družino + muzej	10. 12. 2026	Vogel	6 + 6 + prevoz
3.	Kino predstava ob kulturnem dnevu – Gajin svet 3	5. 2. 2027	Zmrzlikar	4 + ca. 7 (če se bomo odločili za delavnico)

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	1. naravoslovni dan se bo izvedel v šoli v naravi v Marindolu.	28. 9. - 1. 10. 2026	Maša Gorenc	vključeno v ceno tabora
2.	Botanični vrt: semena, plodovi, cvetovi	12. 4. 2027	Tadeja Smolej	7,00 + prevoz
3.	Ekološki dan v kombinaciji s tradicionalnim slovenskim zajtrkom	20. 11. 2026	Katarina Ančimer Aljaž	/

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Izdelki za bazar in okraševanje šole	18. 11. 2026	Rihtaršič	/
2.	Igriva arhitektura	14. 10. 2026	Druškovič	15,00
3.	Plečnik arhitektura	15. 6. 2027	Rihtaršič	/
4.	Pisanice in vezenje (v okviru ŠVN)	28. 9. - 1. 10. 2026	Maša Gorenc	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Planinski športni dan	23. 9. 2026	Sedlar	pribl. 10,00
2.	Športni dan na taboru	28. 9. -1. 10. 2026	Gorenc	/
3.	Zimski športni dan	14. 1. 2027	Želimorski	od 10,00 do 35,00
4.	Zimski športni dan	2. 2. 2027	Borovnica	od 10,00 do 35,00
5.	Plavalni športni dan	7. 5. 2027	Gorenc	pribl. 10,00

7. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Ogled predstave Na Luno	17. 9. 2026	Kavčič	8,50 + prevoz
2.	Kino predstava ob kulturnem dnevu - Gajin svet 3	5. 2. 2027	Zmrzlikar	4,00 + pribl. 7,00 (če se bomo odločili za delavnico)
3.	Ogled glasbene matineeje "Slovenski skladatelji mladim" + galerija	2. 4. 2027	Vogel	7,00 + 3,50 + prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Ekološki dan v kombinaciji s tradicionalnim slovenskim zajtrkom	20. 11. 2026	Ančimer Aljaž	/
2.	Naravoslovni dan (v ŠVN)	6. - 8. 1. 2027	Maša Gorenc	vključena v ceno tabora
3.	Eksozične živali (sesalci, dvoživke in plazilci)	17. 6. 2027	Jocif Terčon	7,00

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Igriva arhitektura	14. 10. 2026	Druškovič	15,00
	Izdelki za bazar in okraševanje šole	27. 11. 2026	Rihtaršič	/
2.	Delavnica na taboru	6.1. - 8. 1. 2027	Rihtaršič	/
3.	Riba za vse	17. 3. 2027	Smolej, Rihtaršič	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Planinski športni dan	23. 9. 2026	Sedlar	cca 10,00
2.	Pohod v ŠVN	6.-8. 1. 2027	Borovnica	vključena v ŠVN
3.	Zimski športni dan	14. 1. 2027	Želimorski	od 10,00 do 35,00
4.	Zimski športni dan	2. 2. 2027	Borovnica	od 10,00 do 35,00
5.	Obisk Mega Centra Kranj	8. 4. 2027	Gorenc	7,50

8. RAZRED

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Ogled predstave Na Luno	17. 9. 2026	Kavčič	8,50 + prevoz
2.	Kino predstava ob kulturnem dnevu - Gajin svet 3	5. 2. 2027	Zmrzlikar	4,00 + pribl. 7,00 (če se bomo odločili za delavnico)
3.	Ogled glasbene matineeje "Slovenski skladatelji mladim" + galerija	2. 4. 2027	Vogel	7 + 3,5 + prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Naravoslovni dan (v ŠVN)	9. 11. - 13. 11. 2026	Želimorski, L.	vključeno v ceno tabora
2.	Ekološki dan v kombinaciji s tradicionalnim slovenskim zajtrkom (zdravstvene vsebine)	20. 11. 2026	Ančimer Aljaž	/
3.	Premogovnik Velenje in Tehno Park Celje	17. 2. 2027	Ančimer Aljaž	24,00 + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Igriva arhitektura	14. 10. 2026	Druškovič	15,00
2.	Poslikave na majice (v ŠVN)	9. - 13. 11. 2026	Želimorski	/
3.	Izdelki za bazar in okraševanje šole	27. 11. 2026	Rihtaršič	/
4.	Karierni dan ZRSZ KR	20. 4. 2027 21. 4. 2027 22. 4. 2027	Štepec	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Planinski športni dan	23. 9. 2026	Sedlar	pribl. 10,00
	Športni dan (v ŠVN)	9.-13. 11. 2026	Želimorski, L.	vključena v ceno ŠVN
2.	Zimski športni dan	14. 1. 2027	Želimorski	od 10,00 do 35,00
3.	Zimski športni dan	2. 2. 2027	Borovnica	od 10,00 do 35,00
5.	Obisk Mega Centra Kranj	15. 4. 2027	Sedlar	7,89

9. RAZRED**KULTURNI DNEVI**

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Ogled Trubarjeve domačije z delavnico	23. 10. 2026	Kavčič	12,00 + prevoz
2.	Kino predstava ob kulturnem dnevu - Gajin svet 3	5. 2. 2027	Zmrzlikar	4,00 + pribl. 7,00 (če se bomo odločili za delavnico)
3.	Ogled koncentracijskega taborišča Ljubelj Jug (Mauthausen) z delavnico	6. 4. 2027	Perko Primožič	3,50

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Antonijev rov Idrija in topilnica živega srebra	6. 10. 2026	Jocif Terčon	10,00 € + prevoz
2.	Ekološki dan v kombinaciji s tradicionalnim slovenskim zajtrkom	20. 11. 2026	Ančimer Aljaž	5,00
3.	Mikrobiologija in biotehnologija (Avberšek)	12. 4. 2027	Smolej	13,50

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Izdelki za bazar in okraševanje šole	27. 11. 2026	Rihtaršič	/
2.	Karierni dan	2., 3., 4. 11. 2026	Štepec	/
3.	Igriva arhitektura	14. 10. 2026	Druškovič	15,00
4.	Priprave na valet	10. 6. 2027	Rihtaršič	/

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Naslov in kratka vsebina	Datum	Koordinator	Cena (v EUR)
1.	Planinski športni dan	23. 9. 2026	Sedlar	cca 10,00
2.	Zimski športni dan	14. 1. 2027	Želimorski, L.	od 10,00 do 35,00
3.	Zimski športni dan	2. 2. 2027	Borovnica	od 10,00 do 35,00
4.	Zaključna ekskurzija v Gardaland	4. 6. 2027	Sedlar	pribl. 70,00
5.	Odbojka na mivki	8. 6. 2027	Gorenc	2,80

7.6 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE (RaP)

Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj v šolskem letu 2026/2027 nadaljuje z izvajanjem razširjenega programa v skladu s Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Šola učencem ponudi dejavnosti, ki pokrivajo tri področja:

I. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Cilji področja gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje so:

- ozaveščanje o pomenu telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje ter kakovostno življenje
- razumevanje in oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, uravnotežene prehrane, sprostitve in počitka, do samega sebe in do drugih ter razvijanje s tem povezanih ustreznih stališč, navad in ravnanja
- raziskovanje vpliva človeka na naravo in okolje, razvijanje ozaveščenosti in trajnostno delovanje ter sodelovanje v različnih dejavnostih, povezanih z okoljskimi in družbenimi aktualnimi temami na področju trajnostnega razvoja ter
- pridobivanje znanja in veščin o preventivnem ravnanju v skrbi za telesno in duševno zdravje in varnost, npr. na področju preprečevanja različnih oblik nasilja in odvisnosti, preprečevanja nezgod in poškodb, prve pomoči, higiene, tveganega vedenja, varne in zdrave spolnosti, kemijske in biološke varnosti, varne mobilnosti.

Podpodročje		Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/teden	Izvajalci
GIBANJE	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev	Pravljicična joga 1.,2.r	14	1	1	Boštar
		Zimski športi 3.-9.r	18	1	1	Želimorski
	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	Gimnastika 3.-6.r	20	1	2	Želimorski
		Plezanje 1., 2.r	31	2	1	Koželj (od 1.1.27)
		Vodne igre 1.-5.r	16	2	2	Borovnica Gorenc

		NIP šport	21	2	2	Borovnica
		Igre z loparji	7	1	1	Gorenc
	Ustvarjanje z gibanjem	Baletne urice 1., 2. r	18	1	2	Boštar Peklaj
		Plesne urice 4.r	13	1	1	Jakopič
VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	Okolje in trajnostni razvoj	Eko frajer	8	1	1	Švigelj
	Prva pomoč	Prva pomoč	11	1	1	Sedlar
	Kakovostno preživljanje prostega časa	Mladi planinec in planinski tabor 2.-9.r	9	1	3	Prezelj
HRANA IN PREHRANJEVANJE	Kultura prehranjevanja	Dober tek	212	9	45	različni učitelji
		Zlata kuharnica	5	1	1	Švigelj

II. Kultura in državljanska vzgoja

Cilji področja kultura in državljanska vzgoja so:

- pridobivanje znanja in spretnosti za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikovanje pozitivnega odnosa do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost
- pridobivanje estetske izkušnje ter krepitev in razvoj zaznavno-doživljajske zmožnosti, ročnih spretnosti, interesov, predstav, domišljije, ustvarjalnosti in inovativnosti
- izražanje lastnih zamisli, izkušen in občutij z uporabo različnih medijev
- krepitev in razvoj pozitivne samopodobe, (samo)spoštovanja, zaupanja in odgovornosti do sebe, drugih in okolja
- usposabljanje za aktivno in odgovorno demokratično državljanstvo, za uresničevanje človekovih pravic, miru in pravičnejšega sveta
- razvijanje znanja, spretnosti in veščin za učinkovito sodelovanje ter sporazumevanje v maternem in tujih jezikih
- usvajanje strategij za učenje jezikov in razvijanje medkulturne sporazumevalne zmožnosti
- krepitev in razvoj prosocialnega vedenja (npr. empatija, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo) ter
- oblikovanje in udejanjaje zamisli ter pobud v šolskem, lokalnem in širšem okolju z upoštevanjem načela proaktivnosti.

Podpodročje		Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/teden	Izvajalci
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	Kulturno-umetnostna vzgoja	Cici pevski zbor 1., 2.r	21	1	2	Š. Košir
		Otroški pevski zbor 3.-5.r	24	1	1	Vogel
		Mladinski pevski zbor (6.-9. r)	9	1	2	Vogel
		Kljunasta flavta	6	2	2	Vogel
		Ukulele	9	1	1	Š. Košir
		Šolsko gledališče 4.-9.r	12	1	4,5	Peklaj, Voje, Želimorski, N.
		Slikanje na slikarskih stojalih 3.-6.r	18	1	1	Rihtaršič
		Glinčkanje 3.-6.r	11	1	1	Rihtaršič
		Mali umetniki	8	1	1	Logar

	Naravna dediščina in varovanje okolja	Vrtičkarji	9	1	1	Švigelj
	Tehniška kultura in dediščina	Klekljanje	28	2	2	Korenjak Košir, J.
		3D oblikovanje papirja (4., 5.r)	8	1	1	Jelovčan
		Turistični krožek	6	1	1	Perko Primožič
		NIP Tehnika (4.-6.r)	28	3	3	Rihtaršič
TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	Tuji jeziki v razširjenem programu	nemščina (1.-6.r)	90	6	6	Bošnjak
		španske urice 4.r	7	1	1	Kavčič
		španske urice 5., 6. r	18	2	2	Tomšič Vidic
		ruščina	6	1	1	Perko Primožič
KULTURA SOBIVANJA	Socialno učenje					
	Kultura pogovora	Mojstrimo slovenščino	2	1	4	Bošnjak
	Od šolske k državljski kulturi	Šolski parlament	48	1	1	Štepec

III. Učenje učenja

Cilji področja učenje učenja so:

- spoznavanje strategij učenja in razvijanje sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja ter vrednotenja le-tega za uspešno opravljanje učnih nalog
- odpravljanje vrzeli v znanju in poglobljanje že pridobljenega znanja
- razvijanje znanja in veščin za raziskovalno delo in tekmovanja
- razvijanje motivacije za branje, bralno kulturo in bralno pismenost
- razvijanje inovativnosti in uporaba različnih tehnologij
- razvijanje sposobnosti reševanja problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike
- odkrivanje in razvijanje osebnih interesov in talentov
- izražanje in učenje skozi igro
- razvoj veščin načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa
- razvijanje občutljivosti za zaznavanje aktualnih problemov šole in okolja šole ter sposobnosti reševanja le-teh z medvrstniškim in medgeneracijskim sodelovanjem
- razvijanje veščin komuniciranja in medijske pismenosti na šolski, lokalni, nacionalni in mednarodni ravni ter
- razvoj lastnih interesov, spoznavanje sebe in lastnih sposobnosti (močna področja), postavljanje temeljev nadaljnega kariernega razvoja.

Podpodročje		Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/teden	Izvajalci
	Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	SOS			20	različni učitelji
		ISP			12	Razredniki Pajntar Smolej, Kavčič
	Priprava na tekmovanja	ZZV			16,5	različni učitelji
		Bralna značka		24	11	slavisti in učitelji 1.-5.r

SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	Spodbujanje branja in bralne pismenosti	Bralni klub knjižnih moljev	21	2	2	Zalar, Dermastja
	Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	Kolesarski izpit 4.r	58	3	1,3	Ristić, Peklaj, Oblak, D.
		Kolesarski izpit 5.r	54	11	1,7	Urh
		Šah 3.-9.r	16	1	1	Ančimer Aljaž
		Tabor za nadarjene učence	31	1	1	Štepec
	Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike	NIP Računalništvo	34	3	4	Ropotar Jagodic
	Informacijsko okolje in medijska pismenost	Šolski časopis 6.-9.r	10	1	4	Prezelj
		Šolski radio 7.-9.r	7	1	2	Rupar
MEDVRSTNIŠKO MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	Medvrstniško sodelovanje	Šolska skupnost	48	2	1	Želimorski, N. Želimorski, L.
		MEPI	8	1	3	Gorenc Sedlar Želimorski
IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	samostojno preživljanje prostega časa	18	2	35	Stojmenović in Milić ter drugi učitelji
		Dobro jutro	106	4	22,5	Borovnica Boštar Vodan Dermastja Jakopič Zalar Krušnik Oblak, B. Voje
		Igre brez meja	15	1	1	Oblak, B.

7.7 NADSTANDARDNI PROGRAM

1. Sočasno poučevanje učitelja razrednega pouka in učitelja športne vzgoje pri 1/3 ur športa v vseh oddelkih od 1. do 5. razreda, ki ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino po Pogodbi št. C3350-26-406022-76.

2. Plavalni tečaj med poukom športa v 1. 2., 4. in 5. razredu, ki ga v obsegu 0,59 delovnega mesta plavalnega učitelja financira Mestna občina Kranj.

3. Šole v naravi in tabori

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Udeležba otrok je prostovoljna. Šola v naravi poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive, vsebinsko

enakovredne dejavnosti. Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti. Program šole v naravi omogoča izpolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel.

Razred	Kraj	Vsebina	Predviden čas izpeljave	Vodja	Št. učencev	Predvideno št. spremljevalcev
6.–9.	ZLRO; Hostel Center Savudrija	Tabor za nadarjene	31. 5. 2027 – 2. 6. 2027	Blanka Štepec	31	3
3.	CŠOD Prvine	Naravoslovna šola v naravi	12. - 14. 4. 2027	Manca Jelovčan	52	4
4.	Poreč	Letna šola v naravi	7. - 11. 9. 2026	Medeja Sedlar	58	7
5.	CŠOD Planica	Zimska šola v naravi	9. - 12. 2. 2027	Maša Gorenc	54	4
6.	Marindol	Tabor v taborniškem domu v Marindolu	28. 9. - 30. 9. 2026	Maša Gorenc	65	4 (+2 tabornika)
7.	CŠOD Vojsko	Športno naravoslovni tabor	6.-8. 1. 2027	Marjana Borovnica	51	4
8.	CŠOD Soča	Naravoslovni tabor	9-13. 11. 2026	Luka Želimorski	56	4-5

4. Ekskurzije v tujino

Razred	Kraj	Vsebina	Predviden čas izpeljave	Vodja	Število učencev	Število spremljevalcev
8. in 9. r OIP nemščina	Nemčija	München	april/maj 2027	Boštjan Prezelj	40	4
7., 8. in 9. razred OIP španščina, turistična vzgoja, likovno snovanje, RaP turistični krožek	Španija	ogled Barcelone	april 2027	Nada Kavčič	40	4

7.8 TEKMOVANJA V ZNANJU V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Na podlagi koledarja pomembnejših tekmovanj po mesecih, ki ga pripravi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino v sodelovanju z ZRSŠ smo pripravili načrt šolskih tekmovanj, ki se jih bodo udeleževali naši učenci. Učencem bomo v okviru razširjenega programa šole omogočili zadostno število ur priprav na tekmovanja in jim tako omogočili potrditev njihovega znanja, veščin in spretnosti, ki so jih vlagali v priprave na tekmovanje. Dosežki na tekmovanjih, ki potekajo na državnem nivoju (zlata in srebrna) omogočajo učencem boljše možnosti za vpis na srednje šole in pridobitev Zoisove (zlata priznanja) ter nekaterih drugih štipendij.

Naziv tekmovanja	šolsko	področno	državno	Mentor
Angleška BZ Epi reading badge (4. – 6. r.)	2.3. – 27. 3. 2027			Pajntar, Korenjak, Tomšič Vidic, Želimorski, N.
Tekmovalje v znanju astronomije Utrinek (6.– 7. r.)	2. 12. 2026		9. 1. 2027	Ančimer Aljaž
Tekmovalje v znanju astronomije za Dominkova priznanja (8.–9. r.)	2. 12. 2026		9. 1. 2027	Ančimer Aljaž

Tekmovanje iz logike, 4. – 9. r. (podr. in drž. 7.– 9. r.)	15. 10. 2026	14. 11. 2026	12. 12. 2026	Štravs Merkun, Fortuna
Rač. tekmovanje Bober (6. – 9. r.)	9.– 20. 11. 2026		16. 1. 2027	Štravs Merkun
Tekmovanje v znanju angleščine (6. – 7. r.)	1. 12. 2026		8. 3. 2027	Korenjak
Tekmovanje v znanju angleščine (8.– 9. r.)	17. 11. 2026		15. 3. 2027	Pajntar, Korenjak
Tekmovanje v znanju zgodovine (8. – 9. r.)	3. 12. 2026		4. 3. 2027	Perko Primožič
Tekmovanje v znanju geografije (6. – 9. r.)	24. 11. 2026		3. 4. 2027	Rupar
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.– 7. r.)	11. 3. 2027			Zmrzlikar, Kavčič, vse RP
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8.– 9. r.)	19. 11. 2026	19. 1. 2027	9. 3. 2027	Kavčič
Tekmovanje v znanju španščine (7.–9. r.)	4. 2. 2027		6. 4. 2027	Kavčič
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja (8.– 9. r.)	13. 1. 2027	20. 3. 2027	15. 5. 2027	Jocif Terčon
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (8. – 9. r.)	21. 10. 2026		4. 12. 2026	Smolej
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja (8. – 9. r.)	2. 3. 2027	15. 4. 2027	22. 5. 2027	Ančimer Aljaž
Tekmovanje iz znanja matematike za Kenguru Vegova priznanja (1. – 7. r. je samo šol. tekm.; podr. in drž. 6. – 7. r.)	18. 3. 2027	8. 4. 2027	8. 5. 2027	Fortuna, Ančimer Aljaž, Štravs Merkun, vse učiteljice RP
Tekmovanje iz znanja matematike za Vegova priznanja (8. – 9. r.)	18. 3. 2027	8. 4. 2027	8. 5. 2027	Fortuna, Ančimer Aljaž, Štravs Merkun
Vesela šola (4. – 9. r.)	3. 3. 2027		7. 4. 2027	Krek
Logična pošast (6.-9.r.)	7. 5. 2027		22. 5. 2027	Štravs Merkun
Zlata kuharnica	21.10.2026		November 2026	Tjaša Švigelj
Turizmu pomaga lastna glava			8. 3. 2027 19. 5. 2027	Perko Primožič Kavčič
Logična pošast (1. in 2. razred)	7.5.2027		22.5.2027	Zalar
Strogo zaupno (1. in 2. razred)	5.3.2027		20.3.2027	Dermastja

Sodelovali bomo tudi na:

- likovnih natečajih in kolonijah: Mala Groharjeva likovna kolonija Škofja Loka, Extempore Adergas ter
- na drugih likovnih in literarnih natečajih.

7.9 ŠPORTNA TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Naziv tekmovanja	Čas	Vodja tekmovanja
nogomet (dečki in deklice)	december 2026, januar 2027	Želimorski
košarka (dečki in deklice)	november, december 2026	Gorenc
odbojka (dečki in deklice)	november, december 2026	Gorenc, Želimorski
atletika (dečki in deklice)	maj 2027	Želimorski, Borovnica
namizni tenis	december 2026	Sedlar
Mamutov tek	oktober 2026	Gorenc, Sedlar
šah	december 2026, januar 2027	Ančimer Aljaž

Šola je vključena tudi v športna programa Krpan in Zlati sonček.

KRPAN

Športni program Krpan je namenjen otrokom, starim od 9 do 11 let (4. - 6. razred). Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Neuspešnih otrok naj ne bi bilo. Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato naj vsi otroci prejmejo priznanje, seveda pa ne brez njim ustreznega procesa. Manj uspešne otroke je treba spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi naloge. Otroku naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek.

ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček na naši šoli uvajamo letos prvič. Namenjen je našim najmlajšim, starim od 6 do 8 let (1. - 3. razred). Poleg splošnih namenov oziroma vzgojno-izobraževalnih smotrov, ki jih ima gibalna oziroma športna vzgoja otrok, so posebni nameni programa naslednji:

- obogatiti program redne gibalne oziroma športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami,
- s privlačnimi vsebinami, privlačno likovno podobo in privlačnim načinom izvedbe motivirati kar največ otrok, staršev in strokovnih delavcev za takšno sodobno zasnovano športno vzgojo ter
- vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po podobnem delovanju v naslednjih starostnih obdobjih.

Namen programa je torej najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih, saj notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

8 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV

Vzgoja za zdravje učencev poteka v okviru rednih sistematskih pregledov v Zdravstvenem domu Kranj ter v okviru predavanj in delavnic, ki jih različni izvajalci izvedejo neposredno na šoli. Vsebine se sistematično nadgrajujejo od 1. do 9. razreda. Pri načrtovanju dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev poslušamo zajeti vse tri komponente zdravja – telesno, duševno in socialno.

Program zdravstvene vzgoje in drugih vsebin v šolskem letu 2026/2027:

Razred	Tema	Izvajalec	Termin
1.	Zdrave navade Tehnike sproščanja	Center za krepitev zdravja	med letom
2.	Osebna higiena in moje telo Varno v prometu	Center za krepitev zdravja	med letom
3.	Zdrav življenjski slog	Center za krepitev zdravja	19. 4. 2027
4.	Preprečevanje poškodb Temeljni postopki oživljanja	Center za krepitev zdravja	V času naravoslovnega dne (4 ure ZV) Datum: 4. 11. 2026
5.	Zasvojenost Naj ne vodi te sila, ampak spletna pravila	Center za krepitev zdravja Varni internet	6. in 7. 10. 2026 14. 10. 2026
6.	Odraščanje Ozaveščanje o HPV cepljenju Vrste nasilja	Center za krepitev zdravja Policija	13. In 15. 10. 2026 30. 11., 7. 12. 2026

7.	Pozitivna samopodoba in stres Digitalna zasvojenost, Spletno nasilje	Center za krepitev zdravja Tilen Hočevar	22. 10. 2026 1. 3. 2027
8.	Medsebojni odnosi, Temeljni postopki oživljanja, krvavitve	Center za krepitev zdravja	V času naravoslovnega dne 20. 11. 2026 (2.-5. ure)
9.	Vzgoja za zdravo spolnost Nenadna obolenja	Center za krepitev zdravja	med letom

9 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV IN ZAPOSLENIH

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev in zaposlenih tako v času pouka kot tudi v času razširjenega programa in drugih organiziranih dejavnosti. V ta namen šola:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja - predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotavlja ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter smernicami za izvajanje učnih načrtov,
- zagotavlja, da so objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter varno izvajanje dejavnosti,
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar ti sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola ima hišni red, s katerim so opredeljeni območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni in delovni čas ter uradne ure, uporaba šolskega prostora, organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda, čistoče, ustreznosti prostorov in zunanjih površin ter druga pomembna določila hišnega reda.

10 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi šolske svetovalne službe je zagotavljanje pogojev za celostni in optimalni razvoj vsakega učenca, ne glede na njegov spol, socialno in kulturno poreklo, versko pripadnost, narodnost oziroma njegove telesne, osebnostne in duševne značilnosti. Pri svojem delu svetovalna služba izhaja iz načel enakih možnosti, vključevanja, spoštovanja različnosti ter upoštevanja individualnih potreb in posebnosti posameznega učenca.

Šolska svetovalna služba s svojim strokovnim delom in v sodelovanju z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa prispeva k uspešnemu uresničevanju temeljnih in drugih splošnih ter posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev šole. Pri tem si prizadeva za ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja, ki omogoča učenčev osebni, socialni, čustveni in učni razvoj.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega specifičnega strokovnega znanja, v okviru svetovalnega odnosa in ob upoštevanju strokovne avtonomije vključuje v kompleksno obravnavo in reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih ter drugih vprašanj, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Pri tem sodeluje z učenci, starši, strokovnimi delavci, vodstvom šole ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami in drugimi službami.

Med temeljne operativne naloge šolske svetovalne službe sodijo predvsem: sodelovanje pri vpisu in vključevanju šolskih novincev v vzgojno-izobraževalni proces, prepoznavanje, spremljanje in podpora nadarjenim učencem, izvajanje dejavnosti na področju karijerne orientacije, načrtovanje in izvajanje preventivnih dejavnosti, individualno in skupinsko svetovalno delo z učenci ter druge naloge, povezane s svetovalnim delom in zagotavljanjem podpore učencem ter drugim udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa.

Šolska svetovalna služba se bo aktivno vključevala tudi v delo z oddelčnimi skupnostmi ter po potrebi sodelovala pri izvajanju ur oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, katerih namen je krepitev medsebojnih odnosov, socialnih in čustvenih kompetenc, občutka pripadnosti, odgovornosti ter sodelovanja. Posebna pozornost bo namenjena dejavnostim, usmerjenim v preprečevanje in zgodnje prepoznavanje različnih oblik stisk in težav, krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja ter podporo celostnemu učenju in razvoju učencev.

10.1 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim v okviru razširjenega programa omogoči vključitev v SOS ter druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, izvirni delovni načrt pomoči, oddelčni program in program šole. Podskupine učnih težav so: lažje in zmerne specifične učne težave (specifične bralno-napisovalne težave, specifične učne težave pri matematiki), učne težave zaradi motnje pozornosti in hiperaktivnosti, učne težave zaradi splošno upočasnjene razvoja, učne težave zaradi slabše razvitih samoregulacijskih spretnosti, učne težave zaradi pomanjkljive učne motivacije, čustveno pogojene težave pri učenju, učne težave zaradi dvojezičnosti ter socialno-kulturne drugačnosti, učne težave zaradi socialnoekonomske oviranosti.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma. Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku in v okviru razširjenega programa šole,
2. pomoč šolske svetovalne službe in/ali mobilne specialnopedagoške službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Diagnostiko za namen odkrivanja specifičnih učnih težav bodo izvajale specialne in rehabilitacijske pedagoginje Tjaša Miklavčič, Saša Hafner Bajželj ter Katjuša Rozman.

Izvajalci individualne in skupinske pomoči v šolskem letu 2026/2027 so:

Ime in priimek	Razred oziroma oddelek	Število ur na teden
Anja Jakopič	1.a	0,5
Lea Vodan	1.b	0,5
Živa Zalar	2.a	0,5
Sara Dermastja	2.b	0,5
Ines Boštar	2.c	0,5
Tatjana Logar	3.a	0,5
Manca Jelovčan	3.b	0,5
Milena Ristić	4.a	0,5
Maruša Peklaj	4.b	0,5
Damjana Oblak	4.c	0,5
Tjaša Švigelj	5.a	0,5
Sanja Voje	5.b	0,5
Blaž Oblak	5.c	0,5
Maja Pajntar	6.-9.r	1
Tadeja Smolej	6.-9.r	1

Nada Kavčič	6.-9.r	1
Nerazporejeno		2,5

10.2 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo. Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč. Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč. Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Jakoba Aljaža Kranj s posebno odločbo ZRSŠ, ki je izdana na podlagi strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki je lahko defektolog, pedagog, specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog, logoped, surdopedagog, inkluzivni pedagog, psiholog idr., oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav in svetovalno storitev. V šolskem letu 2026/2027 je v Osnovno šolo Jakoba Aljaža Kranj vključenih 55 učencev z odločbo o usmeritvi.

Na šoli imamo za namen izvajanja dodatne strokovne pomoči zaposlene tri specialno rehabilitacijske pedagoginje, eno socialno pedagoginjo, eno inkluzivno pedagoginjo in eno psihologinjo, ki opravlja še delo šolske svetovalne službe. Sodelujemo tudi z mobilno specialno pedagoginjo OŠ Helene Puhar Kranj. Za pripravo in spremljanje individualiziranih programov so imenovane posebne strokovne skupine, ki jih sestavimo na podlagi posamezne odločbe o usmeritvi. Katjuša Rozman je vodja aktivna izvajalk dodatne strokovne pomoči.

10.3 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 119 učencev s tujim državljanstvom, kar predstavlja 24,4 % vseh učencev. Največ učencev ima državljanstvo Kosova (62 učencev), BiH (39 učencev), S. Makedonije (12 učencev), ostali učenci pa imajo državljanstvo R. Srbije (3 učenci), Turčije (2 učenca) in Ruske federacije (1 učenec).

Od navedenih učencev slovensko šolo prvo leto obiskuje 13 učencev (6 učencev ima državljanstvo Kosova, 7 učencev državljanstvo BiH).

25 učencev se šola drugo leto (15 učencev ima državljanstvo Kosova, 4 učenci BiH, 2 učenca državljanstvo S. Makedonije, 2 učenca državljanstvo Turčije, 1 učenec državljanstvo Ruske federacije in 1 učenec državljanstvo Srbije). Tretje leto se šola 16 učencev (10 učencev ima državljanstvo Kosova, 5 učencev državljanstvo BiH, 1 učenec državljanstvo Srbije).

Delo z učenci priseljenci poteka skozi celo šolsko leto. Vključuje dejavnosti pomoči učencem, preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Učencem pomagamo pri celostnem vključevanju in sprejetosti v šoli, vsakega učenca in njegovo družino že ob vpisu v šolo sprejmemo individualno, jih seznanimo z glavnimi informacijami, šolskimi prostori, urniki, bodočim razrednikom. Razredniki razred pripravijo na sprejem novega učenca ter pomagajo, da se novo vpisani učenec lažje spozna in poveže z drugimi sošolci. Staršem in učencem nudimo podporo in konkretno pomoč pri vključevanju v šolo in v okolje.

Za učence, ki se v slovenski šoli šolajo prvo, drugo ali tretje leto izdelamo individualni načrt aktivnosti za pomoč učencu ter napredek učenca redno spremljamo, ob koncu ocenjevalnega obdobja pa tudi evalviramo.

V skladu s potrebami in možnostmi šole učence vključujemo v različne oblike dodatne strokovne pomoči (SOS, dodatna strokovna pomoč za učenje slovenščine, individualna in skupinska pomoč, pomoč šolske svetovalne službe, pomoč učiteljev).

Učencem omogočamo dodatno strokovno pomoč za učenje slovenščine. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino smo zaprosili za sistemizirano delovno mesto (v deležu 0,25), Mestno občino Kranj pa v obsegu 0,50 delovnega mesta. Dodatno strokovno pomoč za učenje slovenščine izvaja učiteljica Katja Bošnjak, trenutno so vključeni učenci od 1. do 6. razreda.

Starše in učence informiramo o brezplačnih delavnicah in učni pomoči, ki je učencem brezplačno na voljo v lokalni skupnosti (Mestna občina Kranj) ter o brezplačnih tečajih slovenščine za starše. Starše učencev priseljencev spodbujamo, da se vključijo v delo in življenje v šoli ter jim nudimo različne oblike pomoči (svetovalni razgovori, seznanjanje s pravicami ...). Tudi v letošnjem šolskem letu na šoli deluje strokovni tim za delo z učenci priseljenci. Tim vodi Katja Bošnjak. Sodelujemo tudi z zunanjimi lokalnimi in drugimi ustanovami (Medgeneracijski center Kranj, Škrlovec, Mestna knjižnica Kranj, druge šole itd).

10.4 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

10.4.1 PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK

Skladno z 51. členom Zakona o osnovni šoli imajo nadarjeni učenci možnost pridobiti:

- status učenca perspektivnega športnika ali
- status učenca perspektivnega mladega umetnika,
- status učenca vrhunskega športnika ali
- status učenca vrhunskega mladega umetnika,

ki jim omogočajo prilagajanje šolskih obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi na podlagi pisnega dogovora med učencem in šolo z naslednjimi dokumenti, ki so objavljeni na spletni strani šole:

- Vloga za dodelitev statusa mladega perspektivnega/vrhunskega mladega športnika ali umetnika,
- Pravila o prilagajanju obveznosti za status perspektivnega/vrhunskega mladega športnika ali umetnika,
- Dogovor o prilagajanju obveznosti za status perspektivnega/vrhunskega mladega športnika ali umetnika.

O dodelitvi statusa, mirovanju ali prenehanju odloča ravnateljica. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje učiteljskega zbora.

V šolskem letu 2026/2027 je na Osnovni šoli Jakoba Aljaža Kranj _____ učencev s statusom.

10.4.2 OPERATIVNI NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Delo z nadarjenimi učenci poteka po Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Pri delu in odkrivanju nadarjenih sodelujejo vsi pedagoški delavci. Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: opazovanje in nominacija, razvijanje potenciala in identifikacija.

Aktivnost	Cilj	Izvajalec	Časovnica	Udeleženci
Predstavitve koncepta nadarjenih otrok	Učitelji spoznajo in razumejo Koncept	Blanka Štepec	Avgust, September	Učitelji
Sestava tima za nadarjene učence	Zgraditi tim, ki bo vodil dejavnosti za nadarjene učence	Blanka Štepec	Avgust	Večinoma učitelji na PS. Tudi učitelji športa
Sestanek tima za nadarjene učence	Plan za dejavnosti, določitev mentorjev	Blanka Štepec	September	Vsi v timu
Sestanek z nadarjenimi učenci	Predstavitve PeNaD in izpolnitev, predstavitev	Blanka Štepec	Oktober	Nadarjeni učenci

	dejavnosti, Predstavitev sebe kot koordinatorja, spoznavanje drug drugega, pogovor o željah in izboljšavah			
RS starši nadarjenih otrok	Predstavitev sebe kot koordinatorja, predstavitev dejavnosti in načina dela, pogovor o željah in izboljšavah, predstavitev PeNaD, predstavitev vloge staršev	Blanka Štepec	Oktober	Starši nadarjenih učencev
Sestanek s starši učencev, ki so v fazi nominacije prepoznani kot nadarjeni učenci	Starše seznani o postopku identifikacije in o mapi dosežkov ter pridobiti soglasje.	Blanka Štepec	Oktober	Starši, učenci – večinoma 4. in 5. razred
Delavnica – prepoznavanje nadarjenih otrok	Usposobiti učitelje za prepoznavanje nadarjenih otrok.	Blanka Štepec	November	Vsi učitelji
Dejavnosti za nadarjene učence	Omogočiti višja znanja in izkušnje.	Blanka Štepec, mentorji	Skozi celo leto	Nadarjeni učenci – vsaj 40% vključitev nadarjenih v eni dejavnosti
Predstavitev Koncepta nadarjenih na Svetu staršev	Seznani starše s spremembo in konceptom na splošno.	Ravnateljica	Ko bo Svet staršev	Predstavniki staršev
Kolegialne hospitacije	Omogočiti izmenjavo izkušenj in dobrih praks	Učitelji, mentorji	Pred pedagoško konferenco	/
Izmenjava izkušenj dobrih praks na pedagoški konferenci	Učitelji spoznajo dobre prakse	Učitelji, mentorji	Na pedagoški konferenci	Učitelji
Sestanek z nadarjenimi učenci	Spremljanje in evalvacija	Blanka Štepec	Maj	Nadarjeni učenci
Sestanek tima po potrebi	Specifični dogodki, razno	Blanka Štepec	Oktober - maj	Samo določeni mentorji
Sestanek tima nadarjenih učencev	Spremljanje in evalvacija	Blanka Štepec	Junij	Mentorji, vsi v timu
Končno poročilo in priporočila za naprej	Evalvacija	Blanka Štepec	Junij	/

Šola nadarjenim učencem nudi naslednji program, učenci se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti:

Razred	Čas	Dejavnost	Izvajalec	Spremstvo
6.-9.	25. 9. 2026	Groharjeva kolonija	JSKD Škofja Loka	Zdravka Rihtaršič
6.-9.	7. 10. 2026	Extempore Adergas (Unescova likovna kolonija)	OŠ Davorin Jenko	Zdravka Rihtaršič, Tatjana Logar
9.	13. 11. 2026	Delavnica - človečnost med znanostjo, etiko in umetnostjo	Gimnazija Škofja Loka	Tina Potočnik

8. in 9. razred	1. 12. 2026	Tovarna Krka in muzej starodobnih vozil Renault, Novo mesto.	OŠ Jakoba Aljaža Kranj	Bogdana Jocif Terčon, Andreja Ropotar Jagodic
7. – 9. razred	Februar	Slovenska glasbena olimpijada	UL Akademija za glasbo	Nika Vogel
6. – 9. razred	Marec	Planetarij	Odiseja	Katarina Ančimer Aljaž
6. – 9.	April	Dogodek za nadarjene učence - delavnica	Nastja Ambrožič	Ana Korenjak, Tjaša Švigelj, Zdravka Rihtaršič, Tatjana Logar
6.-9. razred	Maj	Torkarjeva likovna kolonija	OŠ Koroška Bela Jesenice	Zdravka Rihtaršič
6. - 9. razred	26. 5. 2027	Dan očarljivih rastlin	Biološko središče	Tadeja Smolej
9.	29.-31. maj 2026	Znanstival	Znanstival	Katarina Ančimer Aljaž
6.-9.	31. 5. 2026 – 2. 6. 2026	Tabor za nadarjene	ZLRO; Savudrija	Maja Pajntar
6. – 9. razred	21. junij 2027	Pustolovski park GEOSS in rudnik Sitarjevec Litija	OŠ Jakoba Aljaža Kranj	Katja Bošnjak
5.-9.	marec-maj2027	Aljažkov talent		Milena Ristić
6. – 9. razred	Enkrat v letu	Kuharska delavnica s kuharskim mojstrom		Andreja Ropotar Jagodic
9.	vse leto	MEPI		Medeja Sedlar, Maša Gorenc, Luka Želimorski
5. - 9.	vse leto	Angleška bralna značka	Maja Pajntar, Ana Korenjak, Tina Tomšič Vidic	/
6.-9.	Vse leto	Knjižni izziv		Marija Krek, Zdravka Rihtaršič
5.-9.	vse leto	šolska športna tekmovanja		Aktiv športa
4. – 9.	Konec leta	Slikanje v naravi za nadarjene učence		Zdravka Rihtaršič, Tatjana Logar

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela v obliki notranje diferenciacije pouka, fleksibilne diferenciacije pouka, delne zunanje diferenciacije, izbirnih predmetov, seminarskih nalog, individualiziranega pouka, raziskovalnih nalog, interesnih dejavnosti, ZZV, dnevnih dejavnosti, kariernega svetovanja, ustvarjalnih delavnic ipd.. Koordinator dela z nadarjenimi učenci je psihologinja Blanka Štepec.

11 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Cilji šolske knjižnice so:

- spodbujanje in ohranjanje motivacije učencev za branje (z razstavami, knjižnimi novostmi, zanimivim gradivom),
- razvijanje pozitivnega odnosa do knjižnice in kulturnega vedenja,
- učenje uporabe informacijskih virov za šolske in osebne potrebe,
- razvijanje komunikacijskih, raziskovalnih in ustvarjalnih spretnosti.

V šolskem letu 2026/2027 bo šolska knjižnica na matični šoli odprta vsak dan pouka med 7.30 in 10.30 ter med 11.00 in 13.30, razen v sredo, ko bo zaradi izposoje na enoti Aljažek zaprta.

Knjižnica je lahko občasno zaprta zaradi izvajanja pouka ali razredne izposoje. V primeru nepredvidenih okoliščin se lahko urnik odprtosti knjižnice tudi spremeni.

Učenci lahko knjižnico obiščejo od 8.00 naprej, med odmori, učenci 3. razreda pa jo bodo praviloma obiskovali enkrat tedensko med poukom, v času, rezerviranem za posamezen oddelek. Po novem letu se bo 3. razred postopno navajal na samostojne obiske.

Za izposajo je potrebna knjižnična izkaznica, ki jo učenci prejmejo ob vpisu. Enkrat letno je možna izjema brez nje. Ob izposoji naj učenci opozorijo na morebitne poškodbe gradiva, da se te zabeležijo in preprečijo nesporazumi ob vračilu.

Ure KIZ bodo v šolskem letu 2026/2027 potekale od 1. do 9. razreda in bodo zajemale vse elemente informacijske pismenosti. Vsak razred bo letno deležen štirih pedagoških ur, praviloma v obliki medpredmetnega povezovanja z drugimi učitelji. Ure lahko izvede knjižničarka ali učitelj v okviru rednega pouka.

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali naslednje aktivnosti za promocijo branja:

- razstave novosti in tematskih knjig v knjižnici in na oglasni deski,
- objave o novostih na spletni strani šole,
- tematska obvestila za učitelje prek e-pošte,
- projekti za spodbujanje branja (plakati o pomenu branja, izdelava kazalk ipd.),
- sodelovanje z razredniki za dvig bralne pismenosti (sezname knjig za višje razrede, sistem »poštempljaj prebrano«),
- projekt Pot knjige v šoli z učenci 4. razreda,
- Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk,
- mesečno poročanje o številu izposojenih knjig po šolskem radiu,
- predstavitev knjig za bralno značko po posameznih razredih (v okviru KIZ).

Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), kar omogoča prost dostop in lažje iskanje. Gradivo je razporejeno po naslednjih kategorijah:

- leposlovje (ločeno še po starostnih skupinah: C – cicibani 1.–3. razred, P – pionirji 4.–6. razred, M – mladina 7.–9. razred),
- poučno gradivo za učence,
- strokovno gradivo za učitelje,
- garniture (namizne igre, didaktični pripomočki),
- serijske publikacije,
- leposlovje v tujih jezikih,
- pesmi, uganke, stripi.

Interno bibliotekarsko delo (nabava gradiva in opreme) zajema:

- knjige in drugo gradivo za učence in učitelje,
- dodatna sredstva: iz naslova odškodnin za izgubljene, poškodovane ali nepravčasno vrnjene knjige,
- revije: ohraniti obstoječe naslove, po potrebi zamenjati ali naročiti nove ter
- tekmovalne knjige.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci:

- skupno načrtovanje nabave in dopolnjevanje knjižničnega fonda
- obveščanje o novostih
- sodelovanje pri pripravi pouka in izvajanju KIZ
- vodenje učbeniškega sklada
- koordinacija in vodenje Bralne značke ter organizacija zaključne prireditve. Vsi učenci, ki opravijo Bralno značko, prejmejo priznanje.

12 ŠOLSKA PREHRANA

Področje šolske prehrane urejajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Zakon o šolski prehrani in Pravilnik o šolski prehrani, ki je bil sprejet na korespondenčni seji sveta zavoda 12. 4. 2024.

Ceno dopoldanske malice določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino. Ostale cene šolske prehrane, ki so v pristojnosti šole, so bile potrjene na 10. redni seji sveta zavoda OŠ Jakoba Aljaža Kranj dne 21. 4. 2026.

OBROK	Cena na enoto (v EUR z DDV)
zajtrk	0,80
dopoldanska malica, dietna dopoldanska malica	1,22
popoldanska malica, dietna popoldanska malica	0,70
kosilo - malo	3,50
dietno kosilo brez svinjine (od 1. do 5. r)	4,00
kosilo – veliko	3,80
dietno kosilo brez svinjine (od 6. do 9. r)	4,30

Prijave na prehrano se po zakonu o šolski prehrani urejajo pisno v mesecu juniju za naslednje šolsko leto in lahko tudi kadar koli med šolskim letom s podpisanim obrazcem. Za prevzem kosila morajo imeti učenci kartico, ki jo dobijo v šoli. V primeru izgube ali poškodbe kartice učencev se v knjigovodstvu naroči novo (7 EUR), ki se zaračuna na naslednji položnici za prehrano.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno elektronsko odjaviti do 11.00 prejšnji dan oziroma najkasneje do 7.00 zjutraj v primeru nepričakovanega vzroka (bolezen ipd.). Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene. Obroke v primeru šole v naravi, taborov ali sodelovanj na dejavnostih, kjer učenec sodeluje v imenu šole (tekmovanja, srečanja ...), odjavi šola. V primeru, da se učenec ne prijavi na šolsko prehrano ali se med letom od nje odjavi, je dolžan s seboj nositi hrano, ki je v skladu z načeli zdrave šolske prehrane in upoštevajoč hrano, katere vnos v šolske prostore ne ogroža ostalih učencev (zdravstvene indikacije: npr. alergija na oreščke ipd.).

Subvencionirana šolska prehrana se obračuna po veljavnem Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G). Vloge za uveljavljanje subvencij malice in kosila ni potrebno posebej oddajati. Center za socialno delo določi subvencije za prehrano na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke o subvenciji preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Jakoba Aljaža stremi k temu, da pri pripravi zdrave prehrane učencev upošteva vse smernice zdravega prehranjevanja ter cilje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano v širšem pomenu. Prav tako učence ozaveščamo o pomenu zdravega prehranjevanja, bontonu pri prehranjevanju, o ničelni toleranci do metanja hrane v smeti in o higieni pri prehrani.

Na šoli nudimo štiri obroke dnevno (zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico) za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja, ki so vključeni v jutranje varstvo in RaP, tri obroke dnevno (malico, kosilo in popoldansko malico) za učence od 4. do 5. razreda, ki so vključeni v RaP, in dva obroka (malico ter kosilo) za vse ostale učence. Sestavni del obrokov sta tudi sveža sadje in zelenjava, saj verjamemo, da povečanje zaužite količine te skupine živil ugodno vpliva na zdravstveno stanje učencev. Učencem so tako na voljo tudi dodatne košarice jabolk v dopoldanskem času, prav tako kruh. Poudarjali bomo tudi pomen pitja zadostne količine sveže vode.

Vodja šolske prehrane je Polonca Kobale.

Šola bo v zvezi z zdravim načinom in kulturo prehranjevanja ter higieno in odnosom do hrane učence ozaveščala na naslednje načine:

- izobraževanje organizatorjev prehrane, učiteljev (strokovna izobraževanja, sredstva javnega informiranja ...),
- izboljšava strokovnosti kuhinjskega osebja (strokovna izpopolnjevanja, seminarji, delavnice),
- seznanjanje učencev o prehranskih navadah in o zdravi prehrani (vključevanje ustreznih vsebin v vzgojno-izobraževalni proces),
- priprava brošur, plakatov, člankov in izvedbo projektov na temo zdrave prehrane,
- učencem vsak dan omogočamo 20-minutni odmor za kulturno zaužitje malice in 20 minut za obrok kosila v šolski jedilnici,
- učence učimo in navajamo na kulturno uživanje hrane,
- pri načrtovanju jedilnika bomo občasno vključili tudi učence (npr. v tednu otroka),
- v letošnjem letu bomo delali predvsem na zmanjševanju zavržene hrane,
- malico, ki bo ostala, bomo ponudili učencem v naslednjem glavnem odmoru,
- ob odmorih, namenjenih prehrani učencev, prisotni učitelji spodbujajo učence k boljšim kulturnim in prehranskim navadam,
- učitelji, ki imajo ure namenjene prehrani v sklopu RaP, tedensko ozaveščajo učence o zdravi prehrani, higieni prehrane in odnosu do hrane,
- spodbujamo k pitju navadne vode iz pipe in k pitju nesladkanih in negaziranih pijač,
- skrbimo za ustvarjanje primerne in prijazne okolje pri uživanju hrane,
- organizatorka šolske prehrane sestavlja jedilnike skladno s Smernicami za zdravo prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, jedilnike dopolnjuje in spreminja na osnovi predlogov kuharjev, tima za šolsko prehrano, predlogov učencev in tima staršev. Jedilnike objavi na spletni strani šole in oglasni deski, načrtuje prehrano učencev, se udeležuje izobraževanj in posvetov na temo prehrane, spremlja zadovoljstvo učencev in staršev s šolsko prehrano, organizira in izvaja ter vodi projekte na temo prehrane ter izvaja druga dela in naloge, ki so pomembna za kvalitetno načrtovanje in izvajanje dejavnosti s področja prehrane,
- šola bo med šolskim letom izvedla anketo o šolski prehrani.

Ostale dejavnosti na šoli, ki ozaveščajo in vzpodbujajo učence k zdravemu prehranjevanju in pomenu hrane:

- 16. oktober – Svetovni dan hrane – objava na spletni strani šole. Opozarjamo na lakoto po svetu in pomen odnosa do hrane, ki naj bi je šlo čim manj v odpadke. Učencem ta dan za kosilo ponudimo slovenske tradicionalne jedi, saj jih v večini premalo poznajo.
- Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk, petek, 20. novembra 2026. Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi: *Moja izbira je slovenska hrana*. Otroke seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Pomembno je tudi ozaveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.
- Dan brez zavržene hrane 24. april - objava na spletni strani šole. S tem dnem želimo spodbuditi k zmanjševanju in preprečevanju nastanka zavržene hrane, ter z različnimi aktivnostmi spodbuditi odgovornejšemu in preudarnemu ravnanju s hrano.
- Pripravljamo zdrave jedi, ki vključujejo kvalitetna živila in s tem navajamo učence, da si tudi sami znajo pripraviti kvalitetne obroke.
- Shema šolskega sadja in zelenjave: vsebine EU projekta Shema šolskega sadja in zelenjave vključujejo pomen sadja in zelenjave za zdravje učencev. Dodatna enota sadja na dan popestri celodnevni jedilnik in pomeni dodatno količino zaužitega sadja ali zelenjave čez dan.
- Izvajajo se ure oddelčne skupnosti na temo zdravega prehranjevanja, zmanjševanja odpadne hrane in boljšega odnosa do hrane, pomena zajtrka v prehrani.

- Učenci se v okviru učnega načrta pogovarjajo o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, boleznih, ki so povezane z neustrezno prehrano, zdravem načinu življenja, preprečevanju poškodb - tudi v kuhinji, preprečevanju zasvojenosti - tudi s hrano, o duševnem zdravju, pozitivni samopodobi in obvladovanju stresa itd. Učenci 6. razredov se bodo udeležili zdravniškega pregleda in predavanja na temo zdrave prehrane Hrana, vonj in okusi.
- RaP: V okviru razširjenega programa učitelji, ki imajo ure namenjene prehrani, v sklopu RaP, ozaveščajo učence o zdravi prehrani, higieni pri prehrani, o sestavi jedilnika in primernem uživanju hrane in odnosu do nje.

13 PROJEKTI

Cilj projektov je povezovanje učiteljev, učencev šole, njihovih staršev in šolske okolice. Za učinkovito in kakovostno načrtovanje ter izvajanje projektov smo poleg koordinatorjev določili še ožje time, ki jih sestavljajo določeni učitelji iz vsakega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Njihova naloga je zbiranje in prenašanje informacij na posamezne učitelje, ki bodo v okviru projekta izvajali določeno nalogo.

Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

V šolskem letu 2026/2027 bomo v dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti (v obsegu najmanj 15 ur), ki krepijo varno in spodbudno učno okolje in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci, vključene Saša Hafner Bajželj, Katjuša Rozman, Tatjana Logar in Tjaša Švigelj. Načrt za izvedbo dejavnosti dodajamo kot priložo k LDN šole.

Manca Jelovčan bo s svojimi učenci izvajala program Iskrice razreda. Program je namenjen sistematični krepitvi duševnega zdravja, varnim odnosom in pozitivni razredni klimi. Izvajale se bodo praktične, izkustvene in otrokom prijazne aktivnosti.

Zdrava šola

V šolskem letu 2026/2027 na šoli nadaljujemo z izvajanjem projekta Zdrava šola. V letošnjem letu bo vodenje nadaljevala Maša Gorenc. Projekt je del Slovenske mreže zdravih šol, ki deluje pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in spodbuja celostno skrb za zdravje otrok ter mladostnikov v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Osnovno vodilo projekta je načelo, da je šola prostor, kjer učenci ne pridobivajo le znanja, temveč tudi oblikujejo življenjske navade, vrednote in odnos do lastnega zdravja in dobrega počutja. V okviru Zdrave šole bomo tudi v tem šolskem letu izvajali različne dejavnosti, ki bodo spodbujale zdrav način življenja, telesno dejavnost, duševno zdravje, ustrezne prehranske navade, medsebojno spoštovanje, varno in spodbudno učno okolje ter razvijanje socialnih veščin. Dejavnosti bodo vsebinsko vključene v redni pouk, razredne ure, dneve dejavnosti ter druge šolske in obšolske dogodke. Poseben poudarek bo na sodelovanju učencev, učiteljev, staršev in širše lokalne skupnosti, saj želimo prispevati k dolgoročnemu oblikovanju zdravih življenjskih slogov. Projekt Zdrava šola se tako pomembno vključuje v celostno vzgojno-izobraževalno delo šole ter krepí vrednote, ki vodijo k zdravemu in kakovostnemu življenju.

Šolski EKO vrt

V šolskem letu 2026/2027 na šoli vzdržujemo Šolski eko vrt, katerega glavni cilj je vzpostavitev in vzdrževanje trajnostno naravnane vrta v urbanem okolju, s poudarkom na samooskrbi, skrbi za okolje in okoljski ozaveščenosti učencev. Šolski EKO vrt med drugim urejamo preko dveh dejavnosti RaP, in sicer EKO FRAJER in VRTIČKARJI.

V okviru obeh dejavnosti se bomo osredotočili na ureditev in vzdrževanje šolskega vrta, pri čemer bomo uporabljali visoke grede, kompostnik, zbiralnik za deževnico, ter različne vrtno pripomočke. Spomladi bomo ponovno obnovili hotel za žuželke in posejali medovite rastline.

Projekt Šolski Ekovrt je pomemben prispevek k izobraževanju učencev o trajnostnem načinu življenja, naravnem kroženju snovi in ekološki pridelavi hrane, saj jih spodbuja k aktivni skrbi za okolje in zdravemu življenjskemu slogu. S šolskim eko vrtom ne le ozelenjujemo okolico šole, ampak učencem nudimo tudi dragoceno učno okolje, kjer pridobivajo praktična znanja in veščine za odgovorno ravnanje z naravnimi viri.

Ekošola

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo vključeni v programu Ekošola, ki je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja. Namen programa je spodbujanje trajnostnega razvoja in večanje okoljske ozaveščenosti med učenci preko vzgojno-izobraževalnega procesa ter aktivnega delovanja v lokalni skupnosti in širšem okolju. Program temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Skozi celo šolsko leto bomo izvajali različne projekte, s katerimi bomo razvijali trajnostno razmišljanje, okoljsko odgovornost in zavest o pomenu varovanja narave. Izbrani projekti in njihove aktivnosti na naši šoli so naslednji:

Trajnostna mobilnost – Zeleni koraki

Vodja aktivnosti: Marjana Borovnica, Tatjana Logar

V okviru projekta spodbujamo prihode v šolo peš, s kolesom, z javnim ali šolskim prevozom, tako med učenci kot tudi med zaposlenimi. Aktivnosti vključujejo ozaveščanje o trajnostni mobilnosti, vplivu prevoznih sredstev na okolje in človeka, oblikovanje okolju prijaznih potovalnih navad ter pripravo kampanj in kreativnih prispevkov (likovnih, fotografskih, video). Cilj je ozaveščanje o skrbi za zdravo okolje ter zavedanje, da gibanje na svežem zraku pozitivno vpliva na zdravje.

Podnebne spremembe- Varuhi podnebja in okolja

Vodja aktivnosti: Tjaša Švigelj, sovodja: Nika Želimorski, Tatjana Logar

Učenci bodo skozi različne praktične in raziskovalne dejavnosti spoznali pomen varovanja narave in odgovornega ravnanja z okoljem. Opazovali bodo spremembe v naravi, raziskovali vpliv človeka na okolje ter iskali preproste rešitve, s katerimi lahko tudi sami prispevajo k čistejšemu okolju in blaženju podnebnih sprememb. Poudarek bo na učenju z izkušnjo, raziskovanju, sodelovanju in razvijanju odgovornega odnosa do narave.

Hrana – Hrana ni za tjavendan

Vodja aktivnosti: sovodje: Ida Gračanin, Tjaša Švigelj, Tatjana Logar

Projekt je usmerjen v zmanjševanje količine odpadne hrane. Učenci sodelujejo pri tehtanju zavržene hrane, pripravljajo predloge za zmanjšanje količine ostankov, ustvarjajo plakate, si ogledajo tematske posnetke in izdelajo knjižico receptov iz ostankov hrane. Cilji so ozaveščanje o moralnih, socialnih in okoljskih vidikih zavržene hrane ter učenje strategij za njeno zmanjšanje. Učenci bodo sodelovali tudi na nagradnem natečaju.

Hrana – Mlekastično! Izberem domače

Vodja aktivnosti: Katja Frelih, sovodja: Sara Dermastja, Živa Zalar

Učenci raziskujejo pot mleka od kmetije do kozarca, spoznavaajo slovenske pridelovalce mleka in pomen mlečnih kmetij. Obiskujejo kmetije, skrbijo za živali ter se seznanjajo z osnovnimi postopki pridelave mleka. Projekt razvija čut za odgovornost in sočutje do živali ter razumevanje pomena lokalne pridelave hrane.

Krožno gospodarstvo / odpadki – Nič ne gre v nič

Vodja aktivnosti: Katja Frelih, sovodja: Tjaša Švigelj, Tatjana Logar

Vodja aktivnosti na predmetni stopnji: Zdravka Rihtaršič in Tadeja Smolej

Projekt poudarja pomen ločenega zbiranja odpadkov in njihove ponovne uporabe. Učenci iz odpadnega materiala izdelujejo makete, dekoracije za šolo, predelujejo stole in uporabne ter okrasne izdelke iz odpadne embalaže.

Ohranjanje našega planeta- Ekobranje za eko življenje

Vodja: Sara Dermastja, sovodja: Tjaša Švigelj, Živa Zalar, Nika Želimorski, Tatjana Logar

Učenci skozi branje okoljsko obarvanih knjig in pogovor o njih razvijajo razumevanje pomena narave, trajnosti in sočutja do sveta okoli sebe. Branje povežemo z ustvarjalnimi dejavnostmi, da znanje preide v dejanja – v bolj zelen, zavesten način življenja.

Okolica šole – Šolska VRTilnica

Vodja aktivnosti: Tjaša Švigelj; sovodje: Katja Frelj, Tadeja Smolej, Andreja Ropotar Jagodic, Tatjana Logar, Sara Dermastja, Živa Zalar

Dejavnosti vključujejo vzdrževanje in urejanje okolice šole – zeliščni vrt, visoke grede, sajenje, pletje, pometanje, pobiranje odpadkov. Učenci sodelujejo pri izdelavi programa za skrb in vzdrževanje šolske okolice. Cilji aktivnosti so razvijanje odgovornosti do naravnega okolja, zavedanje o pomenu čistega prostora za dobro počutje ter pridobivanje osnovnih vrtnarskih znanj.

Vodji celotnega programa Ekošola na šoli sta Tjaša Švigelj in Nika Želimorski. Z izvajanjem vseh naštetih projektov si prizadevamo, da bi pri učencih razvijali trajnostno naravnan način razmišljanja, jih spodbujali k aktivnemu vključevanju v varstvo okolja ter jim približali pomen sodelovanja in odgovornosti v skrbi za boljšo prihodnost.

Pasavček

Glavni cilj sodelovanja v projektu je ozaveščanje in spodbujanje učencev, njihovih družin ter drugih odraslih k pravilni in dosledni uporabi otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo. Poleg tega želimo okrepiti zavedanje o pomenu spoštovanja prometnih pravil ter spodbuditi aktivno skrb za prometno varnost, zlasti za varnost otrok kot najranljivejših udeležencev v prometu. Projekt vključuje učence od 1. do 5. razreda, pri čemer so dejavnosti prilagojene starosti in razumevanju otrok. Vsak učitelj izvaja aktivnosti v svojem oddelku glede na interese in zmožnosti učencev. Dejavnosti v okviru projekta so raznolike in vključujejo tako teoretične kot praktične vsebine, kot so:

- pogovori o prometni varnosti in pravilnem vedenju v avtomobilu ter na avtobusu,
- praktično učenje varnega prečkanja ceste in iskanje varnih poti v okolici šole,
- spoznavanje in utrjevanje pomena prometnih znakov,
- ogled tematskih video vsebin (npr. posledice neprijetosti v primeru prometne nesreče),
- opozarjanje na nevarnosti uporabe mobilnega telefona med vožnjo,
- ustvarjalne dejavnosti: risanje, pesmi, uganke in tematske igre,
- izdelava in uporaba odsevnih teles ter pogovor o pomembnosti večje vidnosti v temi,
- utrjevanje branja in bralnega razumevanja s pomočjo tematskih vsebin.

V okviru projekta pričakujemo tudi tedensko gostovanje demo otroških varnostnih sedežev, ki jih bodo učenci lahko preizkusili in spoznali njihovo pravilno uporabo.

365 dni – telovadimo vsi

V šolskem letu 2026/2027 naša šola sodeluje v vseslovenskem projektu 365 dni telovadimo vsi, ki poteka v sodelovanju z Media športom – društvom za šport, zdravje, okolje, izobraževanje in kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino, Ministrstvom za gospodarstvo, delo in šport, Zvezo športnih pedagogov Slovenije ter Fakulteto za šport. Projekt na šoli vodi učiteljica Anja Jakopič.

Glavni cilj projekta je promocija zdravega načina življenja med učenci ter spodbujanje redne telesne aktivnosti znotraj šolskega okolja. Poseben poudarek je na vključevanju gibanja v vsakdanji šolski urnik – že prvo šolsko uro začnemo s

kratko športno aktivnostjo v sproščenem in igrivem vzdušju, tako imenovano »minutko za gibanje«, nato pa podobne gibalne vsebine vključujemo tudi skozi druge učne ure.

Projekt ne spodbuja le gibanja, temveč tudi timsko sodelovanje, saj se učenci in učitelji skupaj vključujejo v raznovrstne dejavnosti, ki prispevajo k boljši koncentraciji, zmanjšanju stresa in izboljšanju splošnega počutja ter učne uspešnosti. Skozi leto tako gradimo navade, ki dolgoročno prispevajo k bolj zdravemu, aktivnemu in pozitivnemu šolskemu okolju.

Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo

Namen projekta je razvijati strpnost med otroki, spodbujati prijateljstvo, medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje raznolikost in sodelovanje. Pri projektu se mentorji pogovorijo z učenci na temo strpnosti in nestrpnosti ter ustvarjajo likovne in pisne izdelke na temo strpnosti in prijateljstva, ki so nato tudi razstavljeni in sodelujejo na posebnem natečaju. Tema projekta v šolskem letu 2026/2027 je Vsi drugačni, vsi enakovredni. Dejavnosti bodo potekale v mesecu novembru 2026 in januarja 2027. Vsak oddelek izbere en izdelek, ki je poslan na nacionalno razstavo in natečaj. Koordinatorica projekta je Ida Gračanin.

Korak k Sončku

Tudi v šolskem letu 2026/2027 na šoli poteka projekt o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti pod okriljem Zveze Sonček. Projekt je namenjen ozaveščanju in spodbujanju pozitivnega odnosa do oseb z različnimi oblikami invalidnosti ter krepitvi vključujoče šolske klime. Cilji projekta so razvijanje razumevanja in sprejemanja drugačnosti med učenci, seznanjanje strokovnih delavcev z razvojnimi značilnostmi ter posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok z invalidnostmi, spodbujanje medsebojnega druženja in preprečevanje diskriminacije ter ustvarjanje ustreznega okolja za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v redne oblike varstva in izobraževanja. Vsak učitelj v okviru svojega oddelka izvaja dejavnosti po lastni izbiri, ki vključujejo pogovore, ustvarjalne naloge, predstavitve, zgodbe ter druge pedagoške pristope, s katerimi učencem približajo pomen sprejemanja in vključevanja oseb z različnimi posebnostmi. Projekt pomembno prispeva k oblikovanju spoštljive, strpne in vključujoče šolske skupnosti.

Varno s soncem

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo sodelovali v projektu Varno s soncem, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Namen projekta je ozaveščati učence o pomenu sonca za življenje, o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnim žarkom ter o pravih načinih zaščite pred UV-sevanjem.

Sobivanje – Varno v vrtec in šolo

Tudi v šolskem letu 2026/2027 smo se vključili v projekt Varno v vrtec in šolo, ki je del širšega programa Šola sobivanja in vključuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost prometa (AVP).

Namen projekta je spodbujati prometno varnost otrok, razvijati odgovorno vedenje v prometu, spodbujati opazovanje prometnega okolja, razvijati zavedanje o nevarnostih v prometu, spodbujati sodelovanje otrok, mentorjev in staršev ter razvijati ustvarjalnost in timsko delo.

V okviru projekta bomo z učenci izvajali različne dejavnosti:

- sprehod v okolici šole, varno prečkanje ceste, ogled varnih poti in opozoritev na morebitne nevarnosti,
- spoznavanje prometnih predpisov ter pravil,
- izdelava prometnih znakov,
- pisanje prometne pesmi (ali "RAP") in
- pogovor o varnosti v prometu v zimskem času.

Koordinatorica projekta je Saša Hafner Bajželj. Projekt se bo izvajal od septembra do junija.

Sobivanje – Spodbujamo prijateljstvo

Tudi letos smo se pridružili projektu Spodbujamo prijateljstvo. Projekt je del širšega programa *Šola sobivanja*. S projektom želimo spodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov in tako nadaljujemo poslanstvo dosedanjih aktivnosti.

V okviru projekta bomo z učenci izvajali raznovrstne dejavnosti na temo prijateljstva:

- oblikovanje in snemanje lastne radijske igre na temo pravljice o prijateljstvu,
- decembrsko povezovanje z lepimi mislimi, praznično obarvanimi nalogami, verigo dobrih del (adventno torbico presenečenja),
- risanje najlepšega trenutka v prijateljstvu,
- snemanje kratkega filmčka o prijateljstvu in
- pisanje lastne pesmice o prijateljstvu.

Koordinatorica projekta je Katjuša Rozman. Projekt se bo izvajal od septembra do junija.

Sobivanje - Ti meni danes – jaz tebi jutri

Organizator projekta je društvo Sobivanje. Projekt se posveča socialnim odnosom kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja, posledično pa vpleta vse komponente trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, okolja in narave ... Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Projektne aktivnosti bodo potekale na treh področjih: prazniki, trajnostne akcije, ogled risank/filmov s trajnostno vsebino in raziskava v obliki anketnega vprašalnika.

Koordinatorica projekta je Anja Jakopič. Projekt se bo izvajal od 15. septembra do 15. junija.

Sobivanje – Živim zdravo

Projekt »Živim zdravo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta Živim zdravo je Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj. Tudi letos smo se odločili, da bomo sodelovali pri projektu Živim zdravo, saj v sklopu projekta učence spodbujamo, da aktivno razmišljajo o pomenu zdrave prehrane ter vplivu gibanja na naše telo. Z učenci bomo spoznali pomen zdravega načina življenja, se naučili pripravljati zdrave obroke in zanje zapisali recepte – zajtrk, kosilo, večerjo in malice ter poskrbeli za dodatno tedensko gibanje otrok.

Koordinatorica projekta je Manca Jelovčan. Projekt se bo izvajal od septembra do junija.

Sobivanje – Energetsko znanje za odgovorno ravnanje

Učence želimo z odgovornim ravnanjem naučiti zmanjšati visoke stroške za porabljeno energijo (ogrevanje, topla in hladna voda, električna energija) in uvesti nadzor nad porabljeno energijo v šoli in doma. S posameznimi podprojekti bomo navajali učence na enostavne načine energetskega upravljanja v vsakdanjem življenju.

Koordinatorica projekta je Nika Želimorski. Projekt bo potekal od septembra do junija.

Sobivanje – Slovenija, kot jo vidimo otroci

Namen projekta je učence spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o Sloveniji kot zelo lepi deželi, raznoliki, bogati z gozdovi, vodo, polni naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti. Prav je, da učenci čim prej začnejo spoznavati lepote naše dežele in razvijejo pozitivno čustvo do svoje domovine.

Koordinator projekta je Ida Gračanin. Projekt bo potekal od septembra do junija.

Sobivanje – Digitalno sobivanje

Projekt je namenjen razvijanju varnega, odgovornega in uravnoveženega odnosa otrok do digitalnega sveta, sodobnih tehnologij in umetne inteligence. Otroci bodo spoznavali pomen ravnovesja med uporabo digitalnih naprav in resničnim življenjem, spletne varnosti, varovanja zasebnosti, spoštljive komunikacije ter kritičnega presojanja informacij. Obravnavali bodo tudi odgovorno uporabo družbenih omrežij in umetne inteligence. Glavni cilj je vzgojiti digitalno pismene, kritične in odgovorne posameznike, ki znajo tehnologijo koristno uporabljati pri učenju, ustvarjanju in sporazumevanju.

Koordinatorica projekta je Nika Želimorski. Projekt poteka od septembra do junija.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V šolskem letu 2026/2027 na šoli ponovno sodelujemo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga vodi pomočnica ravnateljice Polonca Kobale in učiteljica Andreja Ropotar Jagodic. Projekt predstavlja enega osrednjih dogodkov v okviru Dneva slovenske hrane, ki ga vsako leto obeležimo tretji petek v novembru. Njegov namen je ozaveščanje otrok, učencev, staršev in širše javnosti o pomenu lokalno pridelane hrane, zajtrkovanja kot zdrave prehranske navade ter podpore slovenskemu kmetijstvu in čebelarstvu.

Projekt poteka pod okriljem Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za okolje in prostor ter s številnimi drugimi partnerji, ki si prizadevajo za promocijo trajnostne prehrane in zdravega življenjskega sloga.

Na dan dogodka vsem učencem šole ponudimo zajtrk iz osnovnih, kakovostnih in lokalno pridelanih živil: kruh, maslo, med, jabolko in mleko. Dejavnost spremljajo pogovori o pomenu zajtrka, pomenu lokalne hrane, zdravem načinu prehranjevanja in spoštovanju dela slovenskih kmetov, čebelarjev in živilskih predelovalcev. Projekt pomembno prispeva k oblikovanju prehranske kulture in trajnostnih vrednot med mladimi.

Šolska shema

V šolskem letu 2026/2027 na šoli nadaljujemo z izvajanjem projekta Šolska shema, ki ga prav tako vodi pomočnica ravnateljice Polonca Kobale in učiteljica Andreja Ropotar Jagodic. Gre za ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, katerega cilj je spodbuditi uživanje sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov med otroki v izobraževalnih ustanovah ter jih hkrati izobraževati o pomenu zdrave prehrane, trajnostnega kmetovanja in lokalne pridelave hrane. V okviru projekta učenci brezplačno prejmejo dodaten obrok sadja, zelenjave ali mlečnih izdelkov, ob tem pa potekajo tudi spremljevalne izobraževalne dejavnosti, ki učence seznanjajo s pomenom lokalnih prehranskih verig, ekološkega kmetovanja, zmanjševanja zavržkov hrane in oblikovanja zdravih prehranskih navad. Poudarek je tudi na povezovanju s kmetijstvom in razumevanju poti »od njive do krožnika«.

Šole se v projekt prijavijo vsako leto posebej ter same izbirajo dobavitelje, pri čemer si prizadevamo uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig in sodelovanja z lokalnimi pridelovalci. Financiranje projekta je razdeljeno glede na vrsto izdelkov (sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki), pri čemer večji delež sredstev prispeva Evropska unija, preostanek pa Republika Slovenija.

Wanderwolfi

V šolskem letu 2026/2027 bomo z neobveznim izbirnim predmetom nemščina sodelovali v celoletnem projektu Goethe Instituta Ljubljana z naslovom Wanderwolfi. Wolfi je lik, ustvarjen po navdihu Johanna Wolfgang von Goetheja, ki otroke na igriv način spremlja pri učenju nemščine. Projekt povezuje učenje nemščine, ustvarjalnost in kulturno izobraževanje. Otroci spoznavajo Goetheja, skupaj ustvarjajo knjigo prijateljstva ter z Wolfijem zbirajo posebne spomine. V projektu prejmemo dve lutki. Ena ostane v razredu, druga potuje od učenca do učenca.

Izdelki učencev bodo ob zaključku projekta razstavljeni v Goethe Institutu Ljubljana.

Koordinatorica: Katja Bošnjak.

Riba za vse

Drugo leto zapored bomo vključeni v projekt Riba za vse v sklopu programa za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, ki ga sofinancira Evropska Unija. Lokalna akcijska skupina za ribištvo (LASR) si prizadeva k trajnostnemu razvoju akvakulture in ribogojstva ter krepitvi prepoznavnosti te dejavnosti v lokalnem okolju. Trudi se povezati skupnost, podpirati lokalne akterje ter spodbujati povpraševanje po kakovostnih lokalnih ribah in ribjih izdelkih. Z informiranjem prebivalstva o prednostih lokalne kakovostne hrane ter z animacijskimi, svetovalnimi in izobraževalnimi aktivnostmi se želi povečati uživanje rib in ribjih izdelkov ter s tem okrepiti lokalni trg in zavest o pomenu zdrave prehrane. S stalno prisotnostjo na terenu in odprtim dialogom se gradi motivirano in vključujočo skupnost, kjer je akvakultura pomemben del trajnostnega razvoja in kakovosti življenja.

Vodja projekta je Tadeja Smolej.

Naša kuh'na, naše zgodbe

Prvo leto bo zaživel projekt "Naša kuh'na, naše zgodbe," kjer bomo učitelji in zunanji izvajalci učencem predmeta Gospodinjstvo ter izbirnega predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja približali kulinariko na ustvarjalen, praktičen in doživljajski način ter jih spodbujali k razvijanju zdravih prehranjevalnih navad, bontonu prehranjevanja, samostojnosti in ustvarjalnosti, odgovornosti in sodelovanja, medsebojnega povezovanja. Skozi različne sklope in v okviru vseh "kuharskih projektov" bomo spoznali pomen lokalne in tradicionalne prehrane, trajnostnega ravnanja z živili, medgeneracijskega in kulturnega povezovanja. S svojimi idejami in spretnimi rokami bomo sodelovali v projektu Kuhna pa to, na novoletnem bazarju in Aljažkovem dnevu z Aljažkovo slaščičarno, v akciji Pokloni čas, polepšaj dan, v projektu Riba za vse, na Mednarodni kuhinji MOK, obiskali bomo SiC Radovljica, kuhali s kuharskim mojstrom ter Gorenjsko dali na krožnik preko ogleda goske turistične kmetije. Z veseljem bomo razveselili tudi mlajše otroke s sladkimi dobrotami, se predstavili bližnji osnovni šoli in razveselili učitelje ob njihovem dnevu. Spomladi se bomo ponovno potrudili pridobiti certifikat GAD 2027. Vodja projekta je Andreja Ropotar Jagodic.

Dadin likovni natečaj

Dadin likovni natečaj je likovni bienale, ki ima na naši šoli že dolgoletno in prepoznavno tradicijo. Posvečen je naši nekdanji učiteljici in akademski slikarki Evelini Batista Abaza – Dadi, ki je s svojim delom pomembno zaznamovala likovno ustvarjanje na naši šoli. Letos bo potekal že šestnajsti Dadin likovni natečaj. Na zadnjem natečaju so sodelovali mladi ustvarjalci iz 14 držav. Prejeli smo 609 likovnih del iz 125 šol, od tega 83 slovenskih in 42 tujih šol. Izbrana in nagrajena dela so bila leta 2025 predstavljena tudi na razstavi v Gorenjskem muzeju v Kranju. O nagrajencih odloča strokovna komisija, ki iz vsake triade izbere tri najboljša likovna dela. Tema letošnjega natečaja je Čarobni gozd, ki mladim ustvarjalcem ponuja veliko možnosti za raziskovanje domišljije, narave, barv in različnih likovnih izrazov. Tudi letos si bomo prizadevali, da bo natečaj ohranil mednarodni značaj in povezal mlade ustvarjalce iz Slovenije in tujine. Otvoritev razstave in razglasitev nagrajencev bosta 26. maja 2027, predvidoma v okviru Tedna umetnosti. Poleg fizične razstave bo na ogled tudi spletna razstava, kot smo že vajeni, pa bo izšel tudi katalog natečaja. Vodja projekta je Zdravka Rihtaršič.

14 DNEVI S POSEBNO VSEBINO

V šolskem letu 2026/2027 bomo s prireditvami obeležili nekatere dneve s posebno vsebino. Organizacija prireditev dobra priložnost za timsko delo, ki poveže tako pedagoški kot tehnični kader, saj je poleg priprave programa skupaj z učenci potrebna tudi priprava prostora, ozvočenja in včasih tudi pogostitve. O teh dogodkih bomo občasno obvestili tudi medije in povabili goste iz Mestne občine Kranj ter člane sveta zavoda. Za fotografiranje in snemanje prireditev (razen valet) ter objavo dogodka na šolski spletni strani bomo poskrbeli sami.

Poleg naštetih prireditev se lahko dogovori za določene prireditve oziroma dogodke zgodijo tudi med šolskim letom. Šola tako lahko gosti različne športne prireditve, predavanja za starše, strokovna srečanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v gorenjski regiji (npr. študijska srečanja za učitelje razrednega pouka, srečanja v okviru določenih projektov ZRSŠ itd.).

Naslov prireditve	Vodja	Sodelujoči	Datum
Sprejem prvošolčkov v skupnost Aljaževcev	razredničarki 1. razreda	Ida Gračanin Katja Freljih	konec novembra
Večer s knjigo (za uspešno zaključeno bralno značko za 1. in 2. razred)	Sara Dermastja, Živa Zalar	aktiv Aljažek	konec aprila
Prireditve - novoletni bazar	Nika Vogel, Zdravka Rihtaršič	vsi zaposleni	28. 11. 2026
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Urška Košir, Nika Vogel	slavisti, Zdravka Rihtaršič	23. 12. 2026
Proslava ob kulturnem prazniku	Družboslovni aktiv	Družboslovni aktiv	5. 2. 2027
Zaključek bralne značke s skritim gostom za učence značkarje	Marija Krek		
Sprejem šolskih novincev 27/28	Tina Potočnik	Aktiv Aljažek	1. 6./8. 6. 2027
Razredna prireditve 3. raz. ob koncu 1. VIO	Razredniki 3. r	Manca Jelovčan, Tatjana Logar	junij 2027
Valeta 2026/2027	Razredniki 9.r		14. junij 2027
Aljažkov dan 2027 z nastopi Aljažek ima talent	Urša Š. Košir	Športni aktiv, KS Planina in KS Huje	3. junij 2027
Proslava ob dnevu državnosti	Katja Bošnjak	Nika Vogel, Nada Kavčič, Manca Jelovčan, Tatjana Logar	
Dadin likovni natečaj	Zdravka Rihtaršič	Tjaša Švigelj, Ida Gračanin, Tadeja Smolej, Ana Korenjak, Urška Košir, Nika Vogel, Sanja Voje, Lidija Hožič, Tatjana Logar, Katja Bošnjak, Andreja Ropotar Jagodic, Blaž Oblak, Katja Freljih, Marjana Borovnica, Sara Dermastja, Nataša Druškovič, Milena Ristić	26.maj 2027
Regijsko tekmovanje iz fizike	Katarina Ančimer Aljaž	Nika Vogel, Urška Š. Košir, Mateja Fortuna, Tadeja Smolej	15. april 2027

15 SODELOVANJE S STARŠI

15.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSI SESTANKI

Učitelji predmetne in razredne stopnje bodo imeli skupne govorilne ure vsak prvi delovni torek v mesecu od 17. do 18. ure, in sicer: 6. 10. 2026, 3. 11. 2026, 1. 12. 2026, 5. 1. 2027, 2. 2. 2027, 2. 3. 2027, 6. 4. 2027 in 4. 5. 2027.

Razpored individualnih govorilnih ur je objavljen na tej povezavi: <https://os-aljaza.si/govorilne-ure-v-solskem-letu-2024-2025/>

Prvi roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi novega šolskega leta, letnega delovnega načrta šole, hišnega reda in pravil šolskega reda, pridobivanju različnih soglasij ter izvolitvi predstavnika staršev v svet staršev.

Drugi roditeljski sestanek bo v začetku februarja in bo namenjen analizi učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju, izboljšanju učnih navad in v 9. razredu vpisu v srednje šole.

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi taborov in šol v naravi, predstavitvi izbirnih predmetov, v 9. razredu pa tudi informacijam ob zaključku šolanja (valeta, končni izlet).

V začetku šolskega leta bomo izvedli tudi poseben roditeljski sestanek za albansko govoreče starše, na katerem bomo staršem predstavili sodelovanje s šolo, pomoč otroku, učenje slovenščine in nekaj drugih informacij.

15.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

V letošnjem šolskem letu bomo za starše organizirali naslednja predavanja:

Predavatelj	Naslov teme	Datum
Damjana Šmid	Šola in starši (1. razred)	9. 9. 2026
Jani Prgić	Tanka črta odgovornosti	2. 3. 2027

Glede na vzgojno-izobraževalne potrebe se lahko tekom leta ponudijo staršem še dodatna predavanja in vsebine zunanjih predavateljev (ali brezplačna preko spleta z aktualnimi temami).

16 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN MEDKOLEGIALNE HOSPITACIJE

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti
- izboljšanje kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela
- spodbujanje vseživljenjskega učenja
- povečanje avtonomije in strokovne samozavesti učiteljev
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno soočanje z življenjskimi izzivi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce

napotiti na izobraževanje. Pri tem poskušamo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov. Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi usposabljanja za uresničevanje prenovljenih učnih načrtov,
 - posodobitveni programi, ki so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
 - tematske konference so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora
- Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost v šolskem letu 2026/2027, so:
- usposabljanje za šolske mediatorje,
 - izobraževanje s področja varstva osebnih podatkov,
 - programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
 - programi izobraževanja, ki usposablajo za poučevanje učencev priseljencev in učencev s posebnimi potrebami,
 - programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole, ter
 - programi, ki so v nacionalnem interesu.

Učitelji bodo sodelovali tudi na študijskih srečanjih, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo.

Šola bo organizirala tudi predavanja strokovnjakov za posamezna strokovna področja iz vzgojno-izobraževalnih tematik, IKT, preventivnih vsebin itd. Predavanje Pripravljenost šol na življenjsko nevarne situacije (Akademija varnosti Aleš Boncelj) bo izvedeno 3. 11. 2026 od 14h do 17h in je delno sofinancirano s strani MOK (Odvisnosti).

Individualna izobraževanja bodo potekala tudi po katalogu KATIS, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva vzgojo in izobraževanje ter po ponudbah drugih strokovnih institucij.

Vsak učitelj do 30. 9. 2026 v okviru svojega letnega načrta pripravi individualni program izobraževanja, ki ga med letom dopolnjuje. Priporočilo šole je, da se učitelji usposablajo tako za izobraževalna kot vzgojna področja dela z učenci.

16.1 KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Načrtovane kolegialne hospitacije bodo predstavljale načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Učitelji bodo izbrali 3-5 ciljev (npr. razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda, vključevanje otrok/učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu, motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje učinkovite komunikacije s starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok/mladostnikov ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe ... ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli/vrtcu, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju) in v okviru tega načrtovali in izvedli dejavnosti: npr. uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti in skrb za duševno zdravje v aktivu, kolektivu ...

17 SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Kar zadeva sodelovanje z lokalnim okoljem bodo naša prizadevanja usmerjena v:

- redno obveščanje predstavnikov lokalne skupnosti o poteku in vsebini naših dejavnosti,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo pri izvedbi različnih projektov in investicijskih načrtov.

Pripravljeni smo sodelovati tudi z drugimi javnimi zavodi, kadar za to obstaja interes ali kadar to narekujejo delovne naloge.

Delovanje šole je močno povezano z njenim ugledom v lokalnem okolju. Da bi si vsi, ki jih naše delo zanima, lahko ustvarili realno sliko o kakovosti našega delovanja, je pomembno, da znamo svoje uspehe in dejavnosti ustrezno predstaviti javnosti.

Zato bomo tudi v prihodnje:

- sodelovali (in zmagovali) na različnih tekmovanjih
- aktivno sodelovali v projektih in jih predstavljali širši javnosti
- pripravljali kakovostne šolske prireditve, odprte za javnost
- sodelovali na strokovnih razstavah in dogodkih na občinski in državni ravni
- ustvarjali bogato in kakovostno promocijsko gradivo (obvestila, šolski časopis, spletna stran)
- delili informacije o našem delu tudi z mediji.

Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj bo še naprej razvijala sodelovanje z naslednjimi ustanovami in deležniki:

- Mestno občino Kranj,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino,
- starši in družinami učencev,
- lokalnima skupnostma KS Huje in KS Planina,
- kulturnimi ustanovami iz Kranja in okolice,
- svetovalnimi institucijami, kot je CSD Kranj,
- Zdravstvenim domom Kranj (vključno z zobno ambulanto na šoli),
- Policijsko postajo Kranj,
- Ministrstvom za kmetijstvo
- Zavodom RS za šolstvo in Šolo za ravnatelje ter
- vrtcem, glasbeno šolo, osnovnimi in srednjimi šolami v Mestni občini Kranj ter na širšem območju Gorenjske in drugih regij.

18 TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE TER NAKUP OPREME-PREDLOGI

Nakup osnovnih sredstev (N) ter tekoče (TV) in investicijsko vzdrževanje (IV) 2026/2027	Oznaka (N, TV, IV)	Prostor
oprema fizikalne učilnice	N	
prenosni radijski studio	N	
klima v športnem kabinetu	N	
ureditev portov in omrežja na matični šoli	IV	
sanacija atletske steze	IV	

Priloga k LDN ŠOLE za projekt **Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja** (enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja)

Ime in priimek: Saša Hafner Bajželj

Načrtovane dejavnosti 2026/2027: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji:

- Krepitev učne samopodobe.
- Krepitev odnosa med SRP in učencem.
- Učenje učenja.
- Povezovanje razreda.
- Zavedanje čustev.
- Razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije.
- Sprejemanje različnosti in krepitev medsebojne strpnosti.

Dejavnosti:

- Dejavnosti za krepitev učne samopodobe.
- Dejavnosti za razvijanje strategij učenja in načrtovanja učenja.
- Dejavnosti za povezovanje razreda.
- Dejavnosti za zavedanje čustev.
- Dejavnosti za razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije.
- Dejavnosti za sprejemanje različnosti in krepitev medsebojne strpnosti.

Načrtovanje dejavnosti: v mesecu avgustu in septembru

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. 9. 2026 do 1. 2. 2027 (20 pedagoških ur)

Vključeni: učenci na urah dodatne strokovne pomoči in učenci oddelkov razredne ter predmetne stopnje.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija izvedenih dejavnosti, foto dokumentacija.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: enkratna predstavitev rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), oddelek, vključeni učenci (število), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

Priloga k LDN ŠOLE za projekt **Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja** (enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja)

Ime, priimek: Katjuša Rozman

Načrtovane dejavnosti 2026/2027: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji:

- razvijanje socialnih veščin in povezovanje razreda,
- prepoznavanje in izražanje čustev,
- samozavedanje in krepitev (učne) samopodobe,
- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije,
- obvladovanje stresnih situacij, pomoč otrokom v stiski in obvladovanje konfliktnih situacij.

Dejavnosti:

- dejavnosti samozaznavanja dobrih in šibkih področij,
- dejavnosti načrtovanja osebnih ciljev pri posameznih predmetih,
- dejavnost viteškega ščita,
- vprašalnik učnih stilov,
- dejavnosti natančnega branja in poslušanja,
- dejavnosti za prepoznavanje, izražanje čustev,
- dejavnosti razvijanja empatije oz. vživljanja v nastopajoče v slikanicah,
- vprašalnik o razredni klimi,
- izražanje pohval in zahval,
- dejavnosti za povezovanje in sodelovanje razreda,
- dejavnosti za sprejemanje različnosti,
- dejavnosti za obvladovanje konfliktov...

Načrtovanje dejavnosti: v mesecu juliju, avgustu in septembru

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. 9. 2026 do 1. 9. 2027 – 15 pedagoških ur

Vključeni učenci: učenci od 3. do 9. razreda na urah dodatne strokovne pomoči in učenci oddelkov razredne ter predmetne stopnje.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija izvedenih dejavnosti, vprašalniki, delovni listi, foto dokumentacija.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: enkratna predstavitev rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), oddelek, vključeni učenci (število), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

Priloga k LDN ŠOLE za projekt **Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja** (enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja)

Ime in priimek: Tjaša Švigelj

Načrtovane dejavnosti 2026/2027: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji:

- povezovanje razreda;
- veščine poslušanja in učinkovite komunikacije;
- motivacija učencev za učenje;
- preprečevanje motečega vedenja v razredu;
- dvig bralne pismenosti;
- ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti: interaktivne vaje, učenje komunikacije (aktivno poslušanje, jaz sporočila), vaje za vključevanje, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje in izražanje čustev, postavljanje pravil v skupini, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, minute za sproščanje, načrtovanje ciljev, učenje učenja, delo v skupinah, po učnih postajah, delo v parih

Načrtovanje dejavnosti: september, oktober

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: celotno šolsko leto 2026/27

Vključeni: oddelek 5.a razreda

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, delovni listi, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: enkratna predstavitev rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), oddelek, vključeni učenci (število), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

Priloga k LDN ŠOLE za projekt **Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja** (enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja)

Ime in priimek: Tatjana Logar

Načrtovane dejavnosti 2026/2027: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji:

- povezovanje razreda;
- razvijanje veščin poslušanja, pogovora in spoštljive komunikacije;
- razvijanje empatije in sposobnosti vživljanja v druge;
- prepoznavanje, poimenovanje in ustrezno izražanje čustev,
- spodbujanje medsebojne pomoči, pohvale, hvaležnosti in pozitivnih odnosov, razvijanje občutka varnosti in zaupanja v razredu;
- ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti: interaktivne vaje za povezovanje razreda in razvijanje socialnih veščin, vaje za prepoznavanje in izražanje čustev, dejavnosti za krepitev pozitivne samopodobe in samozavedanja, učenje učinkovite komunikacije (aktivno poslušanje, jaz-sporočila), vaje za razvijanje empatije in vživljanja v druge, postavljanje in upoštevanje pravil v skupini, dejavnosti za sodelovanje in medsebojno pomoč, dejavnosti za sprejemanje različnosti in spoštovanje drugih, vaje za reševanje konfliktnih situacij, vaje za pozornost in poslušanje, minute za sproščanje in umirjanja ter ustvarjalne dejavnosti za izražanje počutja in doživljanja.

Načrtovanje dejavnosti: september, oktober

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: celotno šolsko leto 2026/27

Vključeni: oddelek 3.a razreda

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, delovni listi, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: enkratna predstavitev rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), oddelek, vključeni učenci (število), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN