



## VLOGA ZA NAPOVEDANO DALJŠO ODSOTNOST OD POUKA

(ime in priimek starša/skrbnika, naslov)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani starši/skrbniki prosimo za odobritev odsotnosti od pouka iz opravičljivega razloga za otroka \_\_\_\_\_, (ime in priimek učenca/učenke), ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred OŠ Jakoba Aljaža Kranj.

Otrok bo odsoten v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, kar je \_\_\_\_\_ šolskih dni.  
Vzrok odsotnosti je \_\_\_\_\_.

Seznanjeni smo, da odgovornost za otrokove šolske obveznosti v tem obdobju v celoti prevzamemo starši oz. skrbniki.

Kranj, \_\_\_\_\_  
(datum)

Podpis starša/skrbnika: \_\_\_\_\_

**POJASNILO:** Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli morajo starši ob vsakem izostanku od pouka šoli sporočiti vzrok izostanka. Učenec/ka lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili njegov vzrok, če njegov izostanek vnaprej napovejo razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnateljica pa lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Starši oddajo vlogo **najmanj pet dni pred izostankom** razredniku/razredničarki, v tajništvo šole, ali šolski svetovalni delavki.

PREJETO:

ODOBRENO: da / ne

Kranj, \_\_\_\_\_

Podpis ravnateljice \_\_\_\_\_